

PepsiCo, Inc. Codice di Condotta Globale per i Fornitori

Aprile 2023

Ambito e scopi

Noi di PepsiCo, crediamo che agire in modo etico e responsabile non sia semplicemente la cosa giusta da fare, ma anche la cosa giusta per le nostre attività. Il nostro Codice di Condotta Globale per i Fornitori ("**Codice Fornitori**") definisce le nostre aspettative nei riguardi dei fornitori riguardo all'integrità delle pratiche commerciali e dell'anticorruzione, le pratiche di lavoro, salute e sicurezza e le gestione ambientale.

Tutti i fornitori, venditori, appaltatori, consulenti, agenti e altri fornitori di beni e servizi che intrattengono rapporti commerciali con PepsiCo ("fornitori") sono tenuti a seguire il Codice Fornitori e tutte le altre politiche pertinenti¹ come condizione per condurre attività commerciali con PepsiCo e le sue affiliate. Si prevede inoltre, mediante disposizioni di obbligo contrattuale, che i fornitori comunichino e applichino il Codice Fornitori e le politiche pertinenti lungo tutta la loro catena di approvvigionamento.

Principio di condotta commerciale

PepsiCo si attende che i propri fornitori conducano gli affari in modo responsabile, con integrità, onestà e trasparenza e che aderiscano ai seguenti principi:

1. Mantenersi aggiornati su tutte le leggi e normative vigenti nei paesi in cui operano e conformarvisi.

2. Mantenere la riservatezza di tutte le informazioni riguardanti PepsiCo e i suoi partner.

I fornitori devono adottare tutte le precauzioni ragionevoli e necessarie per salvaguardare le informazioni di PepsiCo e dei suoi partner a cui hanno accesso, incluso il non divulgarle ad alcuno, all'interno o all'esterno di PepsiCo, a meno che la divulgazione non sia debitamente autorizzata, in connessione con un fabbisogno aziendale chiaramente definito (vale a dire, condiviso solo in base alla necessità di venirne a conoscenza) e a condizione di un accordo scritto di riservatezza.

3. Competere in modo leale per gli affari di PepsiCo e condurre tutte le attività per conto di PepsiCo in modo lecito.

PepsiCo si impegna a condurre gli affari legalmente ed eticamente nel quadro di un sistema commerciale libero e proibisce severamente accordi illeciti con clienti, fornitori, pubblici ufficiali o altre terze parti. Pertanto, PepsiCo proibisce ai propri fornitori di impegnarsi in qualsiasi forma di corruzione commerciale o relativa alla pubblica amministrazione. In nessun caso un fornitore che agisce per conto di PepsiCo può promettere o fornire alcuna cosa di valore direttamente o indirettamente a un pubblico ufficiale o a qualsiasi persona fisica o giuridica nel settore privato o commerciale, se il pagamento è inteso a indurre il destinatario a utilizzare in modo improprio la sua posizione per ottenere o mantenere un vantaggio commerciale sleale o un vantaggio personale. Coerentemente con questi principi, i fornitori che agiscono per conto di PepsiCo devono conformarsi alla Legge sulle pratiche di corruzione estera degli Stati Uniti (U.S. Foreign Corrupt Practices Act), a tutte le leggi anticorruzione locali applicabili nonché rispettare la Politica di Conformità Anticorruzione Globale di PepsiCo "Politica ABAC" (Anti-Bribery Compliance Policy, "ABAC Policy").

4. Favorire una forza lavoro variegata e fornire un posto di lavoro privo di discriminazioni, molestie o qualsiasi altra forma di abuso.

I fornitori di PepsiCo dovranno creare un ambiente di lavoro in cui gli impiegati e i partner commerciali si sentano valorizzati e rispettati per il loro contributo. Non verrà tollerata alcuna molestia, inclusi comportamenti sgraditi di tipo verbale, visivo, fisico o altra condotta di qualsiasi

¹ Le politiche/gli impegni applicabili stabiliti da PepsiCo includono: (i) Environmental Health and Safety Policy (La Politica Ambientale in materia di Salute e Sicurezza), (ii) Sustainable Agriculture Policy (La Politica di Agricoltura Sostenibile), (iii) Land Use Policy (La Politica di Utilizzo del Territorio), (iv) Forestry Stewardship Policy (La Politica di Gestione Forestale), (v) Sustainable Packaging Policy (La Politica sugli Imballaggi Sostenibili), (vi) Cage-Free Egg Policy (La Politica sulle uova da allevamenti senza gabbia), (vii) Human Rights Workplace Policy (La Politica sui Diritti Umani nei luoghi di lavoro), (viii) Palm Oil Commitments (L'Impegno riguardante l'olio di palma), (ix) Cane Sugar Commitment (L'Impegno riguardante la canna da zucchero) e (x) Global Anti-Bribery Compliance (ABAC) Policy (La Politica di Conformità Anticorruzione Globale (ABAC)). Le copie di questi documenti sono disponibili presso www.pepsico.com.

natura che possa generare un ambiente di lavoro intimidatorio, offensivo o ostile. Le decisioni di impiego devono essere basate sulle qualifiche, le competenze, la prestazione e l'esperienza.

5. Trattare gli impiegati in modo corretto, anche per quanto riguarda salari, ore lavorative e indennità.

I fornitori di PepsiCo devono rispettare tutte le leggi applicabili in materia di salari, orari di lavoro e benefici nonché i requisiti normativi. I fornitori devono inoltre cercare di soddisfare gli standard internazionali relativi all'orario di lavoro e ai periodi di riposo, tra cui: (i) settimane lavorative di non più di 48 ore di lavoro programmate regolarmente e 12 ore straordinarie volontarie, (ii) ore di lavoro straordinario compensate a tasso maggiorato, (iii) un giorno di riposo ogni 7 giorni, eccetto in situazioni di emergenza o insolite e (iv) non più di 21 giorni di lavoro consecutivi senza un giorno di riposo. Laddove le pratiche di un fornitore non soddisfino tali standard internazionali, il fornitore deve identificarne le cause alla radice e lavorare per migliorare le proprie pratiche.

6. Proibire tutte le forme di lavoro forzato o obbligatorio.

I fornitori di PepsiCo devono rispettare e promuovere i diritti umani fondamentali, inclusa la libera circolazione dei lavoratori. Le decisioni di impiego devono essere basate sulla libera scelta e non verranno utilizzati metodi quali il lavoro forzato o obbligatorio, punizioni fisiche o minacce di violenza o altre forme di abuso fisico, sessuale, psicologico o verbale come mezzi di disciplina o controllo. I contratti di assunzione devono indicare chiaramente le condizioni di impiego e non devono limitare la circolazione dei lavoratori tramite il sequestro di documenti di identità, la trattenuta di depositi o altre azioni volte a prevenire la cessazione del rapporto di lavoro da parte dei lavoratori. Inoltre, ai lavoratori non deve essere richiesto di pagare commissioni di assunzione o altri costi simili per ottenere o mantenere il loro impiego e i fornitori devono garantire che eventuali agenzie di reclutamento terze rispettino questi principi.

7. Proibire il lavoro minorile.

PepsiCo proibisce l'assunzione di individui di età inferiore a 15 anni, all'età minima legale locale o all'età della scuola dell'obbligo, secondo quale sia la maggiore. I fornitori di PepsiCo dovranno adempiere ai suddetti standard, a tutte le leggi e le norme applicabili e a tutti gli standard pertinenti dell'International Labor Organization (ILO). In sintonia con le linee guida dell'ILO, in nessuna circostanza il fornitore dovrà permettere a un giovane lavoratore di effettuare del lavoro che sia potenzialmente pericoloso per la sua salute, sicurezza o sviluppo o che possa ostacolare la sua formazione scolastica o vocazionale. I fornitori di PepsiCo con sede negli Stati Uniti dovranno utilizzare il programma E-Verify del Dipartimento per la Sicurezza Interna degli Stati Uniti per verificare l'idoneità all'impiego e dovranno richiedere l'uso obbligatorio di E-Verify da parte delle proprie agenzie per il lavoro, appaltatori e fornitori con sede negli Stati Uniti.

8. Rispettare i diritti dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva

In accordo con la specifica legge i fornitori di PepsiCo dovranno rispettare i diritti dei dipendenti di unirsi ad associazioni o organizzazioni dei lavoratori.

9. Fornire condizioni di lavoro sicure e salutarie.

I fornitori di PepsiCo dovranno gestire in modo proattivo i rischi per la salute e la sicurezza in modo da assicurare un ambiente senza incidenti in cui le malattie e gli infortuni professionali siano prevenuti. I fornitori devono rendere effettivi i controlli e i sistemi di gestione che identificano i rischi e valutare e controllare i rischi relativi al loro specifico settore industriale. Inoltre, i fornitori dovranno fornire acqua potabile, servizi igienici e sanitari, inclusi bagni adeguati; uscite antincendio e equipaggiamento essenziale per la sicurezza antincendio; kit di primo soccorso e l'accesso a un pronto intervento ambientale, antincendio e sanitario.

10. Eseguire le proprie operazioni con la dovuta cura verso l'ambiente e adempiere a tutte le leggi e normative ambientali vigenti.

Il potenziale impatto ambientale dei processi decisionali quotidiani riguardanti gli affari deve essere considerato insieme alle opportunità di conservazione delle risorse naturali, la riduzione delle risorse, il riciclo dei materiali e il controllo dell'inquinamento in modo da assicurare aria e acqua più pulite e ridurre l'interramento di rifiuti. PepsiCo incoraggia i propri fornitori a identificare e fissare obiettivi e attuare piani d'azione per ridurre gli impatti ambientali relativamente all'acqua, alle acque reflue, all'energia, alle emissioni di gas serra, ai rifiuti e agli imballaggi.

11. Tenere libri e documenti contabili accurati in conformità con tutti i requisiti legali e normativi applicabili e le pratiche contabili accettate, incluse le fatture inviate a PepsiCo relativamente a pagamenti o rimborsi.

12. Consegnare prodotti e servizi che soddisfino gli standard dovuti di qualità e sicurezza degli alimenti.

PepsiCo si impegna a produrre prodotti di alta qualità e sicuri rispetto a tutte le nostre marche. È previsto che i fornitori coinvolti in qualsiasi aspetto della realizzazione, trattamento, confezionamento o immagazzinamento dei nostri prodotti:

- Conoscano e si conformino a standard, politiche, specifiche e procedure di qualità che si applicano ai prodotti realizzati presso la propria sede
- Seguano e obbediscano alle norme di buona fabbricazione e ai protocolli di controllo
- Adempiano a tutte le leggi e normative federali, statali e locali sulla sicurezza alimentare
- Denuncino immediatamente presso PepsiCo problematiche che potrebbero negativamente inficiare la qualità o la pubblica percezione di un prodotto PepsiCo

13. Supportare l'osservanza del Codice Fornitori istituendo processi di gestione adeguati e cooperare con i processi di ragionevole valutazione richiesti da PepsiCo.

Per intrattenere rapporti commerciali con PepsiCo, i fornitori devono stipulare contratti e redigere ordini d'acquisto che impongano conformità al Codice fornitori. I fornitori sono tenuti ad adottare politiche, procedure e sistemi di gestione appropriati per supportare la conformità continua con gli standard e le aspettative indicati nel Codice fornitori. In seguito a preavviso, PepsiCo può effettuare ragionevoli controlli, inclusi controlli sui diritti umani, e altre valutazioni mirate per verificare la conformità del Fornitore con il Codice fornitori. Inoltre, come ulteriormente indicato nella Politica ABAC, alcuni fornitori sono tenuti a far effettuare periodicamente una Due Diligence indipendente.

14. Osservare le politiche di PepsiCo in merito ai regali e allo svago e ai conflitti di interessi nell'ambito dei rapporti con i dipendenti di PepsiCo.

Ai fornitori PepsiCo è vietato procurare o offrire regali ai dipendenti PepsiCo che potrebbero influire sulle decisioni commerciali di PepsiCo o allo scopo di ricavarne un vantaggio sleale.

15. Garantire che tutte le acquisizioni di terreni (compresi il leasing e i diritti di utilizzo) soddisfino gli standard di prestazione dell'International Finance Corporation (IFC), compreso il consenso libero, preliminare e informato

16. Denunciare sospettate violazioni del Codice

PepsiCo si aspetta che i fornitori dispongano di un sistema di gestione dei reclami efficace per i reclami sollevati dai lavoratori all'interno delle loro attività o da terzi, che riporti potenziali violazioni al management in linea con i principi guida delle Nazioni Unite. I dipendenti e appaltatori dei fornitori possono denunciare sospettate violazioni del presente Codice tramite la linea diretta "Speak Up" di PepsiCo al numero +1-866-729-4888 negli Stati Uniti o mediante le linee telefoniche dedicate presenti negli altri paesi di tutto il mondo. Un elenco di numeri di telefono delle linee dirette internazionali è allegato al presente Codice Fornitori e può essere aggiornato di tanto in tanto come riportato su <http://www.pepsico.com/about/global-code-of-conduct>.

La linea diretta "Speak Up" è disponibile in tutto il mondo 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Le comunicazioni possono anche essere effettuate elettronicamente tramite la web-line "Speak Up" all'indirizzo <http://www.pepsico.com/about/global-code-of-conduct>. Tutte le segnalazioni sono trattate come riservate, che siano fornite tramite il nostro servizio telefonico o la web-line Speak Up, e l'utente può rimanere anonimo laddove consentito dalla legge.