



# التصرف بنزاهة

طريقة PepsiCo

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

### مقدمة

3

رسالتنا ورؤيتنا. . . . . 4

### التصرف بنزاهة

5

لماذا لدينا مدونة قواعد سلوك؟ . . . . . 6

من المسؤول عن مدونتنا للقواعد؟ . . . . . 6

ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟ . . . . . 7

كيفية التصرف بنزاهة . . . . . 7

القيادة بالقدوة . . . . . 8

كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟ . . . . . 9

الخط الساخن للإفصاح . . . . . 10

التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية . . . . . 11

الانتقام ممنوع . . . . . 11

### في مكان عملنا

12

النوع والمساواة والشمول . . . . . 13

حقوق الإنسان . . . . . 14

مكافحة التمييز/مكافحة التحرش . . . . . 15

البيئة والصحة والسلامة . . . . . 16

إدمان العقاقير . . . . . 17

مكافحة العنف . . . . . 17

### في السوق

18

مستهلكونا . . . . . 19

سلامة الأغذية وجودة المنتجات . . . . . 19

التسويق المسؤول . . . . . 20

عملنا . . . . . 21

موردونا . . . . . 21

المنافسة العادلة . . . . . 22

مكافحة الرشوة . . . . . 23

تحديد المسؤولين الحكوميين . . . . . 24

هدايا العمل . . . . . 25

مكافحة غسيل الأموال . . . . . 26

العقوبات الدولية والضوابط التجارية . . . . . 26

### في مجال الأعمال

27

الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة . . . . . 28

الاحتفاظ بالسجلات . . . . . 28

الدقة المالية . . . . . 29

عمليات الكشف المالية والتدقيق . . . . . 29

الخصوصية . . . . . 30

الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها . . . . . 31

الممتلكات المادية والموارد المالية . . . . . 31

الأصول الإلكترونية . . . . . 32

الملكية الفكرية . . . . . 33

حماية معلومات PepsiCo . . . . . 34

التعاملات التجارية من الداخل محظورة . . . . . 35

تضارب المصالح . . . . . 36

التواصل مع العامة . . . . . 37

الخطابة والصحافة . . . . . 37

وسائل التواصل الاجتماعي . . . . . 38

### في عالمنا

39

استراتيجية pep+ الإيجابية (PepsiCo Positive) . . . . . 40

مؤسسة PepsiCo . . . . . 40

كن مواطنًا صالحًا . . . . . 41

الأنشطة السياسية . . . . . 41

### الموارد

42

إدارة الأخلاقيات والامتثال العالمي في PepsiCo . . . . . 42

قسم الشؤون القانونية في PepsiCo . . . . . 42

الخط الساخن للإفصاح . . . . . 42



مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

# التصرف بنزاهة

## طريقة PEPSICO



شكرًا لك على التزامك بهذا الجهد المهم، وهو التزام يساعد في أن تبقى شركة PepsiCo إحدى أكثر الشركات احترامًا وأخلاقيًا ونجاحًا في العالم.

مع وافر الاحترام،

رامون لاجرتا  
رئيس مجلس الإدارة والمدير التنفيذي

ومع أن ثقافة النزاهة والأخلاقيات تستغرق سنوات لبنائها، إلا أن الأمر لا يستغرق سوى لحظة لفقدانها. لذلك، لا يمكن اعتبار هذه الثقافة أمرًا مفروغًا منه. يجب أن نستثمر في هذا الأمر باستمرار، يوميًا بعد يوم، وعامًا بعد عام. ولهذا يجب على كل موظف في PepsiCo اتباع مدونة قواعد السلوك العالمية لدينا. ومن خلال ذلك، فإننا لا نعمل على تعزيز ثقافتنا الأخلاقية فحسب، بل نبنى الثقة مع الموظفين والعملاء والمستهلكين والمستثمرين والمجتمعات، ما يساعدنا على تحقيق النجاح في كل سوق نخدمه.

يسرني أن أقدم مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بشركة PepsiCo. تحدد مدونتنا للقواعد كيف ننجز أعمالنا بالطريقة الصحيحة المدفوعة بثقافتنا الأخلاقية المتينة: وهو ما نسمة طريقة PepsiCo. أحد السلوكيات الرئيسية لطريقة PepsiCo هو التصرف بنزاهة في كل ما نقوم به. وذلك لأن النزاهة هي من بين أهم أصول PepsiCo. من المهم الحفاظ على سمعتنا مع أصحاب المصالح لدينا، ما يضمن فرص عمل متساوية، وتعزيز ميزتنا التنافسية ودفع النمو طويل المدى.

## رسالتنا ورؤيتنا

في PepsiCo، رسالتنا بسيطة: زرع المزيد من البساتم مع كل رشفة وكل قضة. يجب أن يخدم كل إجراء وكل قرار نتخذه هذا الطموح فيما نسعى لتحقيق رؤيتنا المتمثلة في أن نكون الشركة الرائدة عالميًا في مجال الأطعمة والمشروبات الجاهزة من خلال فلسفة الفوز بالاعتماد على استراتيجية pep+ الإيجابية (PepsiCo Positive).

سننجح في ذلك من خلال العمل معًا، كشركة PepsiCo واحدة، بالتضامن مع مجموعة من سبع سلوكيات تحدّد ثقافتنا.

### نسمي هذه الطريقة طريقة PEPSICO:

التصرف  
بنزاهة



التصرف كمالك



إبداء الآراء  
بشجاعة



التركيز وإنجاز  
الأمر بسرعة



الارتقاء بمستوى  
المواهب  
والتنوع



الاحتفال  
بالنجاح



التركيز على  
المستهلك



تدفع طريقة PepsiCo موظفينا وأعمالنا لكي نصبح أسرع وأقوى وأفضل وللمضي قدمًا نحو رسالتنا ورؤيتنا.

### أسرع

من خلال تحقيق النجاح في السوق، حيث نركّز أكثر على المستهلك ونعمل على تسريع الاستثمار لتحقيق نمو جذري.

### أقوى

من خلال تحويل قدراتنا والتكلفة التي نتكبدتها وثقافتنا من خلال العمل كشركة PepsiCo واحدة، والاستفادة من التكنولوجيا، وتحقيق النجاح محليًا وعالميًا.

### أفضل

من خلال مواصلة دمج جدول أعمالنا الهادف مع استراتيجية أعمالنا وخدمة العالم والموظفين بشكل أكبر.





نحن، في شركة PepsiCo، نؤمن أن التصرف بنزاهة ليس فقط الأمر الصائب الذي يجب القيام به؛ بل إنَّه الأمر الصائب الذي يجب القيام به لتعزيز قوة أعمالنا.

إن مدونة قواعد السلوك العالمية لدينا هي حجر أساس التزامنا بالتميز الأخلاقي، وتنص على السياسات والمبادئ الإرشادية التي تحدد كيفية قيامنا بالأعمال بالطريقة الصحيحة، أي طريقة PepsiCo.

## التصرف بنزاهة

6. لماذا لدينا مدونة قواعد سلوك؟
6. من المسؤول عن مدونتنا للقواعد؟
7. ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟
7. كيفية التصرف بنزاهة
8. القيادة بالقوة.
9. كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟
10. الخط الساخن للإفصاح
11. التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية.
11. الانتقام ممنوع



# التصرف بنزاهة

## طريقة PEPSICO



## لماذا لدينا مدونة قواعد سلوك؟

تنض مدونة قواعد السلوك العالمية لشركة PepsiCo على خارطة طريق للسياسات والمعايير والإجراءات التي تحكم كيفية قيامنا بالأعمال في جميع أنحاء العالم. باتباع مدونتنا للقواعد والتصرف بنزاهة دائمًا، أنت تلعب دورًا أساسيًا في دعم ثقافة التميز الأخلاقي لدينا.

تحدد مدونتنا للقواعد التزام الشركة بالممارسات الأخلاقية في جميع جوانب أعمالنا:

**الاحترام**  
في مكان العمل

**الثقة**  
في السوق

**العدالة**  
في أنشطتنا التجارية

**الأمانة**  
في القيام بالأعمال

**الغرض**  
في عالمنا

## مَن المسؤول عن مدونتنا للقواعد؟

مهما كان دورك في شركة PepsiCo، يجب أن تكون مبادئ مدونتنا للقواعد في قلب كل قرار عمل تتخذه. تُطبّق مدونتنا للقواعد على كل فرد في شركتنا في كل مكان، بدءًا من مكاتبنا، ومصانعنا ومخازننا وصولاً إلى غرفة الاجتماعات، بما في ذلك:

- جميع موظفي شركة PepsiCo، بما في ذلك موظفي الشركات التابعة المدمجة لشركة PepsiCo.
- أعضاء مجلس إدارة PepsiCo عندما يعملون بصفتهم مدراء.

يتحمل مجلس إدارة شركتنا مسؤولية اعتماد مدونتنا للقواعد. يتحمل قسم أخلاقيات العمل والامتثال العالمي في شركة PepsiCo مسؤولية ترويج مدونة القواعد ومراقبتها وتعزيزها.

يتطلب أي تنازل عن مدونة القواعد الحصول على الموافقة الكتابية المسبقة من رئيس قسم الامتثال ومسؤول الأخلاقيات العالمي أو من مجلس الإدارة أو اللجنة التابعة له في بعض الأحيان. سوف يتم الإفصاح عن التنازلات على الفور حسبما يتطلبه القانون المعمول به.

لا تشكل مدونة قواعد السلوك هذه عقدًا أو ضمانًا للتوظيف لأي فترة زمنية، أو تنشئ أي حقوق توظيف محددة.



## ما أبعاد مسؤوليتي الشخصية؟

### التصرف بنزاهة واتباع مدونتنا للقواعد

إن سمعنا بالتصرف بشكل أخلاقي وبمسؤولية تقوم على كل قرار يتخذه كل فرد منا في أي وقت وفي أي يوم. توفر لك مدونة قواعد السلوك، إلى جانب سياسات الشركة، المعلومات التي تحتاج إليها للاضطلاع بعملك بشكل أخلاقي. تتحمل أنت مسؤولية التصرف كمالك للأمر وفهم السياسات التي تُطبق على الأعمال التي تضطلع بها وعلى القرارات التي تتخذها، والامتثال لها.

تلتزم شركة PepsiCo، بصفتها شركة عالمية، بالامتثال لقوانين البلدان التي تعمل فيها. إن القوانين واللوائح العالمية تتسم بالتعقيد؛ لذا فإن اتباع مدونة القواعد والسياسات سيساعدك على ضمان امتثالك للقوانين المحلية المُطبقة.

## كيفية التصرف بنزاهة

احترام مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة PEPSICO واتباعها

افعل الصواب دائماً

قُد بالقدوة ومكّن الآخرين من النجاح

تصرّف بطريقة شفافة وجديرة بالثقة

كن مسؤولاً عن تصرفاتك

نحن في شركة PepsiCo نفخر بقدرتنا على التركيز وإنجاز الأمور بسرعة، ولكن يجب ألا تسمح مطلقاً بأن يؤدي تحقيق أهداف الأعمال الطموحة إلى إغفالك الجوانب الأخلاقية لعملية صنع القرار. يقوم جزء من التصرف بنزاهة على فعل الصواب حتى عندما لا تكون تحت الأنظار. من السهل أن تغريك التحايلات الصغيرة على الأخلاقيات التي قد لا يلاحظها الآخرون. التصرف بنزاهة لا يقتصر على اتباع القواعد فحسب؛ بل يعتمد على مبادئك الأخلاقية.

لا تقع ضحية  
اختيار التحايلات  
على الأخلاقيات.





## القيادة بالقوة

في حين يجب على جميع الموظفين التصرف بنزاهة دائمًا، يتحمل كل مدير وقائد في شركة PepsiCo المسؤولية الكبيرة عن القيادة بالقوة وتمكين الآخرين من النجاح من خلال تعزيز مبادئ مدونتنا للقواعد في جميع مستويات القوى العاملة لدينا.

إذا كنت قائدًا أو مديرًا، فيتوقع منك التصرف بإيجابية مثل نموذج يُحتذى به، وإلهام الآخرين بالالتزام بمدونتنا للقواعد من خلال:

- مكافأة النزاهة.
- تشجيع اتخاذ القرارات على أساس أخلاقي.
- إنشاء بيئة عمل يشعر فيها أعضاء الفريق بالارتياح لإبداء الآراء بشجاعة.
- منع الانتقام من الأشخاص الذي يفصحون عن سلوكيات خاطئة.
- طلب المساعدة في حل المشاكل وتبسيطها عند نشوئها.

## ما الذي ينبغي عليّ فعله عندما يطلب مني مديري القيام بمهمة ما أعتقد بأنها قد تنتهك مدونتنا للقواعد أو أحد القوانين؟

اطرح مخاوفك بصراحة وبأمانة مع مديرك. في حال لم تكن راضيًا عن استجابة مديرك أو في حال شعرت بعدم الارتياح من التحدث إلى مديرك، اطرح القضية من خلال أي مورد آخر مدرج ضمن قسم "كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟" ينبغي عليك ألا تنتهك مدونة القواعد أو أي سياسة أو قانون عن قصد، حتى لو قام أحد المدراء بتوجيهك لفعل ذلك، أو لأنك لم تطلب الإرشاد.



## كيف يمكنني طلب الإرشاد والإبلاغ عن الانتهاكات؟

تتحمل أنت مسؤولية طرح الأسئلة والإبلاغ عن المخاوف وإبداء الآراء بشجاعة عند ظهور أي مشاكل تتعلق بالامتثال. لا يمكن لمدونة القواعد أن تصف كل موقف محتمل قد تواجهه في عملك اليومي. إذا لم تتمكن من العثور على إجابة في مدونتنا للقواعد أو إذا كانت لديك أي أسئلة بخصوص كيفية تفسير مدونتنا للقواعد، فاطلب الإرشاد. وبالمثل، إذا كنت على دراية بأمر ما قد يمثل انتهاكاً لمدونتنا للقواعد ولسياساتنا أو للقانون، فعليك الإفصاح والإبلاغ عنه حتى تتسنى معالجته. يتوفر لديك العديد من القنوات المتاحة لطلب الإرشاد أو الإبلاغ:

مديرك المباشر، أو أحد مديري المستوى التالي، أو مدير الموارد البشرية: في معظم الحالات، يجب أن يكون مديرك المباشر أول نقطة اتصال لك. عليك التواصل مع مديرك على الفور للإبلاغ عن المشاكل التي تتطلب اهتماماً عاجلاً، مثل العنف في مكان العمل، وصحة الموظفين وسلامتهم، ومسائل متعلقة بجودة الغذاء أو سلامته.

يعدُّ مديرك أيضاً مصدرًا ممتازًا للإرشاد أو للإبلاغ عن المخاوف التي تتعلق بالعديد من السياسات والعمليات المحددة الخاصة بالعمل والشركة، ومسؤوليات العمل، والمشاكل المتعلقة بزملاء العمل، والنزاعات المتعلقة بالجزاءات، والأجر، وفرص الترقية، والمسائل المتعلقة ببيئة العمل.

قسم الامتثال العالمي والأخلاقيات أو قسم الشؤون القانونية في PepsiCo: للمسائل التي تنطوي على انتهاكات قانونية أو انتهاكات لمدونة قواعد السلوك، سواء أكانت فعلية أو محتملة، عليك التواصل مع قسم الامتثال العالمي والأخلاقيات أو قسم الشؤون القانونية. تشمل بعض الأمثلة على هذه المشاكل ما يلي:

- التجاوزات أو التحريفات في المحاسبة المالية أو التدقيق.
- الاحتيال أو السرقة أو الرشوة أو ممارسات الفساد الأخرى.
- منع الاحتكار أو انتهاكات التعاملات التجارية من الداخل.
- انتهاكات سياسة شركة PepsiCo لحقوق الإنسان.
- التمييز أو التحرش غير المشروع.
- تضارب المصالح المادية.
- إساءة استخدام المعلومات السرية أو أنظمة تكنولوجيا المعلومات أو أصول الشركة الأخرى.
- النشاط الإجرامي أو غيره من الأنشطة غير القانونية.

راجع [سياسة التصعيد لمدونة قواعد السلوك العالمية](#).



يمكنك التواصل مع قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي عبر البريد الإلكتروني [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com) أو يمكنك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي في شركة PepsiCo.

مدونة قواعد السلوك العالمية لدى PepsiCo

## كيف أعرف متى ينبغي أن أطلب الإرشاد؟

إذا ما بدأ أمر ما غير صحيح، فقد لا يكون من الصواب فعله. أسأل نفسك:

هل أنا متأكد من أن هذا التصرف قانوني؟ هل يتوافق مع مدونتنا للقواعد وسياساتنا؟

هل سيؤثر ذلك على سمعة PepsiCo أو يتسبب بفقدان مصداقيتها؟

هل أعرض الآخرين للخطر؟

هل أنا أتصرف بنزاهة، وأتحلى بالصدق والأمانة؟

هل أنا أتصرف كما لك للتأكد من أن الإجراء أو النتيجة لا تنعكس سلبياً عليّ أو على شركة PepsiCo؟ كيف سأشعر إذا تم نشر ذلك في الصفحة الأولى من الجريدة؟

إذا كنت غير متيقن من الأجوبة التي حصلت عليها لهذه الأسئلة، فينبغي عليك طلب المساعدة لاتخاذ القرار الصحيح.

# ماذا يحدث عندما أتصل بخط الإفصاح "SPEAK" UP؟

يتم الرد على اتصالات الإفصاح عن طريق طرف ثالث مستقل لديه خبرة في التعامل مع اتصالات الخط الساخن. سوف يسألك أحد المتخصصين في المقابلات الشخصية بعض الأسئلة ويرسل تقريرًا إلى قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي للاطلاع عليها سرًا. سيتم التحقيق في التقرير فورًا، وسيتم اتخاذ إجراء تصحيحي إذا لزم الأمر.

الخط الساخن للإفصاح: بالإضافة إلى المصادر التي ورد ذكرها أعلاه، يمكنك طرح الأسئلة وإبداء المخاوف والإبلاغ عن انتهاكات الامتثال المشتبه فيها من خلال الاتصال على الخط الساخن للإفصاح أو الخط الساخن للأخلاقيات الخاص بشركة PepsiCo. الخط الساخن للإفصاح الخاص بالأخلاقيات متاح مجانًا على مدار الساعة لجميع موظفي PepsiCo ومستهلكيها ومورديها والأطراف الثالثة الأخرى بهدف الإبلاغ عن أي انتهاكات مشتبه بها لمدونتنا للقواعد.

## إنّ الخط الساخن للإفصاح متاح في أي مكان في العالم

عبر الموقع الإلكتروني

[www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com)

من خلال الاتصال هاتفياً باستخدام رقم الهاتف المجاني بناءً على البلد التي تتصل منه. في الولايات المتحدة، اتصل بالرقم 1-866-729-4888. للحصول على قائمة أرقام الهواتف الدولية راجع قسم الإفصاح (Speak Up) في [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com)



عبر مسح رمز الاستجابة السريعة من أجل حصول على تجربة محسنة عبر الهاتف المحمول.

سيتم الحفاظ على سرية أي معلومات تقدمها لمساعدة شركة PepsiCo في التحقيق في بلاغك، باستثناء ما يلزم لإجراء تحقيق كامل أو عادل، أو حسبما يتطلب القانون المعمول به بخلاف ذلك. يمكنك اختيار عدم الكشف عن هويتك، ومع ذلك، فإن تحديد هويتك يساعد في التحقيق في مخاوفك.

راجع [سياسة الإفصاح العالمية](#).



## التحقيق في سوء السلوك والإجراءات التأديبية

ستتم مراجعة جميع حالات انتهاكات مدونة القواعد المزعومة التي تم الإبلاغ عنها من قبل المتخصصين المناسبين الذين يحدددهم قسم الامتثال والأخلاقيات العالمي. سوف يقوم المحقق (المحققون):



بالتصرف بموضوعية في تقرير الحقائق من خلال اللقاءات أو مراجعة المستندات.

بالاتصال بالموظفين ممن يتوفر لديهم معلومات حول الحادثة (الحوادث) المدعاة.

بالتوصية بإجراءات تصحيحية و/أو إجراءات تأديبية حيثما يكون ذلك مناسبًا.

يتعين عليك أن تتعاون بصورة كاملة بخصوص أي استفسار أو تحقيق، إذا طلب منك ذلك.

بصفتك موظفًا في PepsiCo، عليك أن تتبع مدونتنا للقواعد وتلتزم بسياساتنا وبالقانون أثناء قيامك بالأعمال بالنيابة عن الشركة. إذا انتهكت مدونتنا للقواعد وسياساتنا أو القانون، فقد يؤدي ذلك إلى:



اتخاذ إجراء تأديبي، يتراوح من التدريب والتمرين الإضافي إلى عواقب تتعلق بالتوظيف، بما في ذلك إنهاء العمل.

فرض عقوبات جنائية و/أو مدنية من قبل إحدى الهيئات الحكومية أو إحدى المحاكم.

## الانتقام ممنوع

تلتزم شركة PepsiCo بحماية حقوق هؤلاء الأفراد أو المؤسسات التي تبدي آراءها بشجاعة وتبلغ عن المشاكل إما من خلال إحدى وسائل الإبلاغ الموضحة في مدونتنا أو إلى السلطات الحكومية. لن نثقل شركتنا على الانتقام، ولن نسمح بالانتقام من أي شخص أو مؤسسة تُقدّم بحسن نية على ما يلي:

- الإبلاغ و/أو مساعدة شخص أو مؤسسة أخرى على الإبلاغ عن انتهاك فعلي أو مشتبه به لمدونتنا أو سياساتنا أو القانون.
- طرح سؤال أو طلب مشورة تخص ممارسة عمل معينة أو قرار أو تصرف معين.
- التعاون أو المشاركة في تحقيق داخلي أو حكومي بشأن انتهاك فعلي أو مشتبه به.

راجع [سياسة عدم الانتقام العالمية](#).





# التصرف بنزاهة

في مكان عملنا

يُتوقع منك الارتقاء بمستوى المواهب والتنوع من خلال دعم التزام PepsiCo بضمان فرص عمل متكافئة، وتعزيز التنوع، والمساواة والشمول واحترام كرامة وحقوق الناس كلها.

عليك القيام بدورك لخلق بيئة عمل يشعر فيها الجميع بالتقدير والاحترام مقابل مساهماتهم، وخالية من التخويف والتحرش.

## التصرف بنزاهة في مكان عملنا

13. . . . . التنوع والمساواة والشمول
14. . . . . حقوق الإنسان
15. . . . . مكافحة التمييز/مكافحة التحرش
16. . . . . البيئة والصحة والسلامة.
17. . . . . إدمان العقاقير
17. . . . . مكافحة العنف

## التنوع والمساواة والشمول

في شركة PepsiCo، نحدد التنوع بحسب كل من الخصائص المرئية، مثل العرق والجنس والإثنية، وبالصفات والتأثيرات غير المرئية التي تحدد هويتنا بالفعل وتجعلنا فريدين: الشخصية، ونمط الحياة، وطريقة التفكير، وخبرة العمل، والسن، والتعليم، والخلفية الاجتماعية والاقتصادية، والتوجه الجنسي، والهوية الجنسية، والانتماء الديني، والخدمة العسكرية، وحالة الإعاقة، وتاريخ الأسرة، وجمعيات المجتمع المحلي وعوامل أخرى.

لطالما كانت شركة PepsiCo، على مدى أكثر من 70 عامًا، شركة تُنشئ الفرص، ورائدة في رفع مستوى المواهب والتنوع في قطاعنا. ويندرج هذا الالتزام في قيمنا واعتقادنا بأن قوة شركتنا تكمن في قوة اختلافاتنا. وهذا يعني بناء مكان عمل أكثر تنوعًا وإنصافًا وشمولًا لموظفينا، وكذلك مراعاة هذه القيم في شراكاتنا التجارية وفي المجتمعات التي نعمل فيها.

بصفتك موظفًا في شركة PepsiCo، فإنك تؤدي دورًا في تعزيز رسالة التنوع والمساواة والشمول عن طريق:

إبداء الآراء بشجاعة، مشاركة الآراء أو الخبرات



الاستماع بصبر وتعاطف، ما يُنشئ بيئة مشجعة على الحوار



طرح الأسئلة واحترام الإجابات والبقاء منفتحًا على وجهات النظر الجديدة



تقدير المساهمات الفريدة للآخرين



راجع النظرة العامة على التنوع والمساواة والشمول الخاصة بنا.





## حقوق الإنسان

تدرك شركة PepsiCo أهمية الحفاظ على حقوق الإنسان الأساسية وتعزيزها في العمليات التي نقوم بها وفي سلسلة الإمداد، ونحن ملتزمون باحترام حقوق العمال في عملياتنا وسلسلة الإمداد في جميع جوانبها. تعمل مدونتنا للقواعد وسياسات العمل لدينا معًا لدعم المبادئ الواردة في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان، وفي إعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

- يُتوقع منك أن تدعم التزامنا بتشغيل البرامج والسياسات التي:
- تدعم توفير مكان عمل خالٍ من التمييز والتحرش.
  - تمنع عمالة الأطفال والعمل القسري والاتجار بالبشر.
  - توفر أجورًا ومزايا وشروط توظيف أخرى عادلة ومتكافئة بما يتوافق مع القوانين المحلية.
  - توفر ظروف عمل إنسانية وآمنة، بما في ذلك ظروف السكن الآمن، حيثما أمكن.
  - تحترم حقوق الموظفين في حرية الشراكة والتفاوض الجماعي.

عليك التصرف كمالك لضمان التزام موردينا وشركائنا التجاريين بهذه المبادئ أيضًا. تُعدّ سياستنا العالمية لحقوق الإنسان، ومدونة قواعد السلوك الخاصة بالموردين العالمية، وبرنامج العناية الواجبة لحقوق الإنسان بعضًا من الأدوات التي نستخدمها للتعبير عن تبنؤاتنا والمساعدة في معالجة المخاطر المحتملة على حقوق الإنسان في عملياتنا وسلسلة الإمداد في جميع جوانبها.

إذا كنت تشك في وجود انتهاك لحقوق الإنسان في عملياتنا المباشرة أو في علاقاتنا مع موردينا، فقم بالإفصاح والإبلاغ عن ذلك.

راجع [سياستنا العالمية لحقوق الإنسان](#) و [تقرير حقوق الإنسان](#).





## مكافحة التمييز/مكافحة التحرش

ينبغي أن تتاح لكل فرد منا فرصة الوصول إلى قدرتنا الكاملة والمساهمة في نجاح PepsiCo. ينبغي عليك ألا تميز بين الموظفين أو المتقدمين إلى الوظائف أو تعاملهم بشكل غير عادل في الأمور التي تتعلق بالتعيين أو التوظيف أو التدريب أو الترقية أو التعويض أو أي أحكام أو شروط أخرى تتعلق بالتوظيف.

يُتوقع منك اتخاذ قرارات التوظيف المتعلقة بالموظفين والمتقدمين إلى الوظيفة بناءً على العوامل المرتبطة بالوظيفة، بغض النظر عن العرق أو اللون أو العمر أو الجنس أو النوع الاجتماعي أو التوجه الجنسي أو الهوية الجنسية أو التعبير الجنسي أو حالة المتحولين جنسياً أو الدين أو العقيدة أو الأصل القومي أو الإثنية أو الجنسية أو السلالة أو الإعاقة أو المعلومات الجينية أو الحالة العسكرية أو حالة المحاربين القدامى أو الحمل أو الحالة الزوجية أو الأسرية أو أي فئة أخرى محمية بموجب القانون المعمول به. إن اتخاذ القرارات الخاصة بالتوظيف بناءً على أي من السمات الشخصية هذه يُعتبر مخالفة لسياساتنا وهو أمر غير قانوني بموجب قوانين العديد من البلدان.

تتمتع مدونتنا للقواعد التحرش بكل أنواعه في مكان العمل أو أي سلوك يسيء للآخرين أو يقلل من احترامهم. تتلزم شركة PepsiCo أيضًا بجميع القوانين المحلية وقوانين البلد التي تمنع التحرش. يُمنع التحرش منعًا باتًا في مكان العمل، بما يشمل أي سلوك شفهي أو بصري أو بدني غير مرغوب فيه أو أي سلوك آخر من أي نوع من شأنه أن يزعج الآخرين أو يخلق بيئة عمل تخويفية أو عدائية أو غير ودية.

وفي الوقت الذي قد يتنوع فيه التعريف القانوني لمصطلح "التحرش" وفق الاختصاص القضائي، فإننا نعتبر القائمة غير الشاملة التالية قائمة سلوكيات غير مقبولة:

- التحرش الجنسي.
- اللغة المسيئة أو النكات أو التعليقات المهينة.
- الإهانات المتعلقة بالعرق، أو الإثنية، أو الجنس، أو الدين.
- السلوك التخويفي أو التهريبي.
- تذكر أن التحرش، سواء أكان تحرشًا جنسيًا أو غير ذلك، مرهون بتصرفاتك ومدى تأثيرها على الآخرين، بغض النظر عن نواياك. في حال تعرضت أنت أو تعرض أي شخص آخر للتمييز أو التحرش، فأبلغ عن ذلك.

راجع سياسة تكافؤ فرص العمل العالمية وسياسة مكافحة التحرش العالمية.

### ما المقصود بالتحرش الجنسي؟

إن التحرش الجنسي هو أي سلوك لفظي أو بصري أو جسدي ذي طبيعة جنسية غير مرغوب فيه، والذي يراه أي شخص عاقل بمثابة سلوك مسيء. ويمكن أن يأخذ التحرش أشكالاً عديدة، مثل:

- الخطوات الممهدة للعلاقات الجنسية أو طلبات الخدمات الجنسية أو طلبات المواعدة غير المرغوب فيها.
- النكات أو الصور أو الرسائل النصية أو الرسائل الإلكترونية التي تحمل توجهاً جنسيًا.
- التعليقات السخيفة أو الواضحة التي تتعلق بالمظهر.
- عرض الصور التي تحمل إيحاءات جنسية أو الصور الإباحية.



## البيئة والصحة والسلامة

تلتزم PepsiCo بحماية البيئة وصحة وسلامة موظفينا وزائرينا ومقاولينا ومستهلكينا ومجتمعاتنا حيث نعمل. تتحمل أنت مسؤولية اتباع جميع سياسات وإجراءات ولوائح البيئة والصحة والسلامة، سواءً في منشأتنا أو في السوق أو على الطرقات.

ينبغي عليك دومًا أن تفصح عن أي مخاوف بشجاعة في حال:

- تم تكليفك بمهمة هي في نظرك غير آمنة أو ضارة بالبيئة
- تم تكليفك بالقيام بعمل ترى أنك لست مدربًا تدريبًا مناسبًا للقيام به وأن ذلك العمل قد يضر بك أو بالآخرين
- قام شخص ما بمهمة تعتقد أنها غير آمنة أو ضارة بالبيئة أو أن ذلك الشخص لم يتم تدريبه بشكل صحيح للقيام بهذه المهمة
- أحد المركبات أو المعدات لا تعمل بالصورة المناسبة، وقد تكون غير آمنة
- تنبّهت إلى حالة غير آمنة أو خطر محتمل عليك أو على الآخرين أو البيئة
- كنت على دراية بمعلومات غير دقيقة أو مضللة يتم تقديمها إلى أي سلطات تنظيمية.
- لم تتم المعالجة بشكل مناسب لحالات أو مهام أو مسائل غير آمنة أو ضارة بيئيًا تم الإبلاغ عنها سابقًا.

تقع مسؤولية الحفاظ على البيئة والصحة والسلامة على عاتق الجميع، ويتوقع منك التصرف كمالك للأموال والتحلي بالشجاعة للاهتمام بنفسك، وبزملائك، وبمجمعاتنا من خلال الإصرار على تنفيذ العمل بشكل آمن وبأدنى تأثير على البيئة، مهما كانت وظيفتك.

راجع سياسة البيئة والصحة والسلامة الخاصة بنا.





## إدمان العقاقير

في حال كنت تعمل تحت تأثير المخدرات أو الكحول، فسوف تعرّض نفسك والآخرين لمخاطر غير مقبولة. قد تشمل المخدرات العقاقير المحظورة أو المواد الخاضعة للمراقبة أو بعض المواد الشرعية أو الوصفات العلاجية التي يُساء استخدامها. عليك أن تقوم بواجباتك الوظيفية من دون أن تكون تحت تأثير أي مادة من شأنها أن تعوق أداء العمل.

في حال كنت تعاني من مشكلة تتعلق بالمخدرات أو الكحول، فإننا نشجعك على طلب المساعدة. تواصل مع مدير الموارد البشرية لمعرفة برامج المساعدة المعمول بها في منطقتك أو للعثور على سياسات معينة.

### ما الذي يُعتبر إدمانًا على العقاقير ومحظورًا بموجب مدونتنا للقواعد؟

- العمل تحت تأثير الكحول أو المخدرات داخل مباني PepsiCo أو خارجها، بما في ذلك عن بُعد على منصات مؤتمرات الفيديو (مثل Zoom وMicrosoft Teams).
- حيازة العقاقير المحظورة أو المواد الخاضعة للمراقبة أو بيعها أو استخدامها أو نقلها أو توزيعها أثناء العمل أو داخل مباني الشركة.
- العمل تحت تأثير عقاقير شرعية أو العقاقير التي تُصرف بوصفة طبية أو التي لا تستلزم وصفة طبية.

## مكافحة العنف

تطبق شركة PepsiCo سياسة عدم التسامح فيما يتعلق بالعنف داخل مكان العمل. يحظر عليك المشاركة في أي عمل من شأنه أن يتسبب لأي فرد آخر في الشعور بالتهديد أو عدم الأمان. ويشمل ذلك الإهانات اللفظية أو التهديدات أو أي تعبيرات تحمل عداوة أو تخويفًا أو عدوانًا أو تهمنيًا.

تحظر شركتنا حيازة الأسلحة داخل مكان العمل. يمتد هذا الحظر ليشمل مواقف السيارات الخاصة بالشركة ومنشأتنا، إلى الحد المسموح به بموجب القانون المحلي.

تنطبق سياسة عدم التسامح الخاصة بالعنف في مكان العمل على سلوك جميع موظفينا وعلى الأطراف الثالثة، بما في ذلك زائري مباني الشركة، وكذلك سلوك موظفينا وعملائنا وبائعينا وموردينا والموظفين المؤقتين العاملين في شركة PepsiCo في أي مكان في العالم خارج مباني الشركة. يشمل العنف في مكان العمل أيضًا أي عمل عنيف يرتكبه طرف ثالث ضد موظف في PepsiCo يقوم بأعمال نيابة عن شركة PepsiCo.

عليك الإفصاح والإبلاغ عن أي سلوك غير معتاد أو تهديد أو عنف محتمل على الفور إلى إدارة الموقع.

راجع [السياسة العالمية للعنف في مكان العمل](#).





يُعدّ تعزيز الثقة مع شركائنا أمرًا أساسيًا لجعل شركة PepsiCo شركة أسرع وأقوى وأفضل. ويشمل ذلك مستهلكينا الذي يشترون منتجاتنا، وعملاءنا الذين يبيعون منتجاتنا، وكذلك منافسينا وموردينا.

يجب أن تتعامل مع شركائنا بإنصاف وأمانة واحترام، مع الامتثال لجميع القوانين المعمول بها في كل مكان نزاول به أعمالنا.

## التصرف بنزاهة في السوق

- 19. . . . . مستهلكونا
- 19. . . . . سلامة الأغذية وجودة المنتجات
- 20 . . . . . التسويق المسؤول
- 21. . . . . عملاؤنا
- 21. . . . . موردونا
- 22 . . . . . المنافسة العادلة
- 23 . . . . . مكافحة الرشوة
- 24 . . . . . تحديد المسؤولين الحكوميين
- 25 . . . . . هدايا العمل
- 26 . . . . . مكافحة غسيل الأموال
- 26 . . . . . ضوابط التجارة الدولية



# التصرف بنزاهة في السوق

## مستهلكونا

يستمتع المستهلكون بمنتجات PepsiCo بمعدل أكثر من مليار مرة في اليوم في أكثر من 200 بلد وإقليم حول العالم. ثقة عملائنا في شركتنا ومنتجاتنا هي الأساس في تحقيق رؤيتنا التي تتمثل في أن تكون الشركة الرائدة عالمياً في مجال الأطعمة والمشروبات من خلال فلسفة الفوز بالاعتماد على استراتيجية pep+ الإيجابية (PepsiCo Positive).

بغض النظر عن العمل الذي يقوم به كل موظف، فهو يؤثر في المستهلك بطريقة ما. عليك أن تركز على المستهلك والتصرف بنزاهة دوماً لتقديم أعلى معايير الجودة في المنتجات وتسويق منتجاتنا بشكل مسؤول.

## سلامة الأغذية وجودة المنتجات

يكمن العامل الأساسي في رسالة PepsiCo زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قضة في التزامنا بإنتاج منتجات عالية الجودة عبر جميع علامتنا التجارية. يثق مستهلكو منتجاتنا في جودتها ويجعلونها جزءاً من حياتهم، ويشاركونها مع الأشخاص المقربين إليهم.

نحن نحافظ على ثقة المستهلك من خلال البحث عن المنتجات التي نفخر بها حقاً وتطويرها وتصنيعها بطريقة أخلاقية. نضمن الجودة في سلسلة التوريد بدءاً من شراء المكونات إلى وصول المنتج النهائي إلى المستهلك.



في حال شاركت في أي وجه من أوجه تطوير منتجاتنا أو إنتاجها أو مناولتها أو تخزينها، فعليك أن:

تكون على دراية بسلامة الأغذية ومعايير وسياسات وإجراءات جودة المنتجات التي تنطبق على المنتجات التي يتم إنتاجها في موقعك



تتبع ممارسات التصنيع الجيدة وبروتوكولات الاختبار



تمتثل لكافة قوانين ولوائح سلامة الأغذية المطبقة



إذا رأيت أو اشتبهت في أي أمر قد يؤثر على سلامة المنتج أو جودته، فأفصح وأبلغ عنه فوراً.

راجع سياسة سلامة الأغذية العالمية الخاصة بنا.





## التسويق المسؤول

إذا كان عملك ينطوي على التسويق، فيجب ألا:

تبالغ أو تسيء تمثيل  
خصائص منتجاتنا أو  
أغلفتها



تستخدم بيانات مضللة أو  
غير صحيحة في الإعلانات  
أو الملصقات



تقدم مزاعم، بما فيها  
المزاعم حول التأثيرات  
الصحية أو الاستدامة  
أو منتجاتنا أو مكونات  
منتجاتنا من دون  
الإثباتات الكافية  
والموافقة القانونية  
المناسبة



تأكد من اتباع جميع عمليات المراجعة والموافقة  
المحلية للمحتوى الذي يركّز على المستهلك.  
يجب أن تهتم بشكل خاص بتطوير الإعلانات  
وتقييم البرامج التي تحمل رسائل للأطفال دون  
سن 13 عامًا.

راجع [سياسة التسويق المسؤول للأطفال](#).

باعتبارنا شركة عالمية موثوق فيها في مجال  
الأغذية والمشروبات، فإننا نتحمل مسؤولية تسويق  
منتجاتنا بدقة وبشفافية لجميع المستهلكين. يُتوقع  
منك دائمًا أن تمثل منتجاتنا بصدق وبمسؤولية وبما  
يتوافق مع جميع القوانين واللوائح ذات الصلة في  
البلدان التي نعمل فيها.





## عملاؤنا

إن شراكتنا مع عملائنا ضرورية لكي يتمكن مستهلكونا من الحصول على منتجاتنا وبناءً على ذلك، عليك معاملة عملائنا بشكل أخلاقي وعادل وكسب أعمالهم على أساس منتجاتنا المتميزة وخدمة العملاء والأسعار التنافسية، وعدم المشاركة مطلقاً في الممارسات التجارية غير العادلة أو المضللة.

يجب أن تعكس عقودنا مع العملاء دوماً الأهمية والقيمة التي نراها في تجارتهم. ينبغي أن تكون كل اتفاقيات مبيعات العملاء واتفاقيات الإنفاق التجارية خطية، وأن تتوافق مع سياساتنا وقوانيننا المحلية. لمزيد من المعلومات، راجع الصفحة 29: الدقة المالية.

راجع [سياسة الامتثال لممارسات المبيعات في أمريكا الشمالية](#)، إن وجدت، أو تواصل مع قسم الشؤون القانونية المحلي للحصول على إرشادات.

## موردونا

نلزم موردينا بنفس معايير النزاهة التي نلزم بها أنفسنا. وعليه، ينبغي أن يلتزم جميع الموردين بمدونة قواعد سلوك الموردين العالمية كشرط لمزاولة العمل معنا. يمثل مُوردونا أي طرف ثالث سواء كان بائعاً أو مستشاراً أو مقاولاً أو مزود خدمات أو مورد مواد خام أو مكونات أو مكونات التغليف.

في حال كنت مسؤولاً عن اختيار أي مورد، فعليك التصرف كما لك وبناء قرارك على أساس الأهلية وجودة الخدمة والسمعة. عند اختيار الموردين والمحافظة عليهم، يجب عليك الالتزام بإرشادات السياسة وممارسات العمل الأخلاقية.

عليك:

- اتباع عمليات المزايدة والتفاوض والتعاقد الفطبعة لدينا.
- إجراء العناية الواجبة المناسبة حسب الاقتضاء بموجب برنامج العناية الواجبة للطرف الثالث الخاص بشركة PepsiCo. راجع صفحة 24.
- ضمان توافق المورد مع سياستنا العالمية لحقوق الإنسان.
- تجنب تضارب المصالح المحتمل أو الفعلي مع الموردين، وعدم تقديم حوافز غير قانونية على الإطلاق مثل "العمولات".

راجع [مدونة قواعد سلوك الموردين العالمية](#)، و [سياستنا العالمية لحقوق الإنسان](#) و [سياستنا العالمية لتضارب المصالح](#).

### ما المقصود بمصطلح "العمولة"؟

إن العمولة هي نوع من أنواع الفساد التي يشترك فيها طرفان على منح المشتري بصورة غير شرعية جزءاً من المبيعات، أو خصمه أو إعادته إلى أحد الأطراف (أو شخص آخر يحدده ذلك الطرف) في مقابل إتمام الصفقة.



## المنافسة العادلة

تتنافس PepsiCo بشكل عادل. نحن ملتزمون بالتفوق على منافسينا بشكل قانوني وأخلاقي. عليك فقط التعليق على منتجات أو خدمات المنافسين بطريقة دقيقة وصحيحة، واستخدام وسائل مشروعة فقط للحصول على معلومات تنافسية، والامتنال دائماً لقوانين مكافحة الاحتكار وقوانين المنافسة.

يجب ألا تبرم أي اتفاقيات أو ترتيبات بين شركة PepsiCo والمنافسين (سواء رسمية أو غير رسمية، مكتوبة أو شفوية) فيما يتعلق بالمواضيع التالية:

تحديد الأسعار أو شروط البيع الأخرى

تنسيق العطاءات أو تخصيص العملاء أو مناطق البيع أو خطوط الإنتاج

المشاركة في أي نشاط آخر ينتهك القانون المعمول به

ينبغي عليك ألا تناقش هذه المواضيع مع أي منافس، حتى ولو كان بشكل غير رسمي، مثل في أي معرض تجاري أو خلال حدث خاص بالعملاء.

عليك أن تتجنب الأنشطة التي قد يبدو أنها تنتهك قوانين مكافحة الاحتكار أو قوانين المنافسة. على سبيل المثال، ينبغي أن تكون جميع الاتصالات الخطية التي تشير إلى أعمالنا أو إلى منافسينا اتصالات عمل ملائمة من حيث الجو العام وبعيدة عن اللغة التي قد يتم تفسيرها كلفة محفزة على السلوك غير التنافسي أو تحط من قدر الأطراف الثالثة.

قد تؤدي انتهاكات قوانين المنافسة أو مكافحة الرشوة إلى تطبيق عقوبات قانونية قاسية على شركتنا ومواجهة الموظفين المتورطين لتهم جنائية. تتسم قوانين المنافسة بالتعقيد وتختلف باختلاف البلد. للحصول على إرشادات، عليك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي والرجوع إلى سياسات قطاعك أو منطقتك أو بلدك. في حال شككت في وقوع أي انتهاك لقانون مكافحة الاحتكار، فأفصح وأبلغ عنه.

راجع [السياسة العالمية للمنافسة العادلة](#) و [مكافحة الاحتكار ومدونة قواعد سلوك الموردين العالمية](#).

## اتباع القواعد

يجب ألا تستغل حجمنا ونطاق عملنا بشكل غير عادل عند التعامل مع المنافسين أو الموردين أو العملاء. وفي حين أنه من الطبيعي أن نستفيد من حجم أعمالنا في السوق بشكل عام، إلا أنه قد يكون من غير القانوني تقديم طلبات غير معقولة من شركائنا التجاريين فيما يتعلق بالأسعار والشروط والأحكام.



## مكافحة الرشوة

تحظر شركة PepsiCo أي شكل من أشكال الفساد في تعاملاتنا التجارية. من خلال القيام بالأعمال بشكل مسؤول، فإنك تساعد في تعزيز سمعتنا بالتصرف بنزاهة وبالتعامل العادل. أنت مسؤول عن إدراك كيفية تحديد كل أشكال الفساد وتجنبها، كما هو موضح في مدونتنا للقواعد، وفي السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة.

بغض النظر عن المكان الذي تعمل به في العالم، هناك قانون لمكافحة الرشوة ينطبق عليك. ولا يجوز لك مطلقاً عرض، سواء بشكل مباشر أو غير مباشر عبر طرف ثالث، أي شيء ذي قيمة للحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها، أو التأثير على قرارات العمل أو ضمان ميزة عمل غير عادلة.

لا يشمل ذلك الشيء ذو القيمة النقد فحسب، بل أيضاً الهدايا، أو الضيافة (السفر، أو الوجبات، أو الترفيه)، أو التبرعات والرايات، أو أي شيء آخر قد يكون قيماً بالنسبة للمتلقي. كما لا يجوز لك تقديم مدفوعات تسهيل للمسؤولين الحكوميين.

مع مراعاة العديد من الإعفاءات المصممة بشكل ضيق والمحددة في السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة، يجب الحصول على موافقة مسبقة من خلال بوابة الامتثال والأخلاقيات العالمية قبل تقديم أي نفقات تتعلق بالمسؤولين الحكوميين (الهدايا، والسفر، والترفيه، والضيافة، وما إلى ذلك). عند الحصول على موافقة مسبقة، يجب أن يتم تسجيل جميع هذه المدفوعات والأشياء ذات القيمة الأخرى التي تُقدّم لمسؤولين حكوميين، سواء أكان ذلك بصورة مباشرة أو غير مباشرة عبر طرف ثالث، في الدفاتر والسجلات بشكل دقيق وشفاف.

عليك التواصل مع مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلي أو قسم الشؤون القانونية المحلي لديك إذا كانت لديك أسئلة أو كنت غير متأكد من مسار العمل المناسب. ويجب الإبلاغ فوراً عن أي رشوة مشتبه بها، أو طلب رشوة، أو دفع رشوة تحت الإكراه إلى قسم الشؤون القانونية المحلي أو مسؤول الامتثال والأخلاقيات العالمي أو من خلال خط الشكاوى.

راجع [السياسة العالمية للامتثال لمكافحة الرشوة \(سياسة مكافحة الرشوة والفساد\)](#) واطلع على نموذج الموافقة المسبقة لسياسة مكافحة الرشوة والفساد للهدايا والوجبات والسفر والترفيه والراعية والتبرعات الحكومية [هنا](#).

### ما هي "دفعه التسهيل"؟

دفعه التسهيل هي دفعه مُقدّمة إلى مسؤول حكومي لتعجيل الإجراءات أو الخدمات غير الاختيارية، مثل توفير حماية الشرطة أو خدمة البريد أو معالجة طلبات التأشيرة أو التصريح أو الترخيص أو توفير المرافق مثل خدمات الهاتف والمياه والكهرباء. هذه المدفوعات محظورة في شركة PepsiCo حتى وإن كان مسموحاً بها بموجب القانون المحلي.





## العناية الواجبة للطرف الثالث

تعتمد شركة PepsiCo برنامج العناية الواجبة للأطراف الثالثة لمكافحة الفساد القائم على تحديد المخاطر والمعروف باسم برنامج بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة. ينطبق برنامج العناية الواجبة للأطراف الثالثة على بعض العلاقات مع الأطراف الثالثة والأطراف الثالثة التي تتعامل مع المسؤولين الحكوميين نيابة عن شركة PepsiCo، والتي ستقدم الخدمات، أو يقع مقرها، أو يقع مقرها الرئيسي في بلدان معينة في آسيا والمحيط الهادئ وأوروبا وفي جميع أنحاء أمريكا اللاتينية وأفريقيا والشرق الأوسط وجنوب آسيا.

في حال كان الطرف الثالث مشمولاً في نطاق بذل العناية الواجبة المخصصة للأطراف الثالثة، فسيطلب إليك تقديم الوثائق الداعمة التي توضح بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة بنجاح في مرحلة إعداد البائع أو العميل.

لفهم التزاماتك بموجب إجراء العناية الواجبة للأطراف الثالثة، يمكنك الرجوع إلى البنية العامة على عملية بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة ومصفوفة الأطراف المشمولة في نطاق بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة والمتاحة على بوابة الامتثال والأخلاقيات العالمية.

يمكنك البدء في عملية بذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة من خلال إكمال نموذج ملف التعريف لبذل العناية الواجبة للأطراف الثالثة.



## تحديد المسؤولين الحكوميين

يشمل المسؤولون الحكوميون أي مسؤول أو موظف أو شخص يتصرف بالنيابة عن:

### حكومة أو أحد الإدارات أو الهيئات التابعة لها:

- وزراء الحكومة وموظفيهم.
- موظفي الخدمة المدنية، بما في ذلك الشرطة وموظفي الجمارك والكتّاب.
- مفتشي المباني والسلامة الآخرين.
- أفراد الجيش.
- موظفي الوكالات التنظيمية، بما في ذلك وكالات البيئة والضرائب والترخيص.

### أحد مسؤولي الأحزاب السياسية أو أحد المرشحين السياسيين:

- المسؤولون المنتخبون على أي مستوى من مستويات الحكومة (الوطني، والخاص بالدولة، والمحلي).
- العمدة، والمفوضون، وأعضاء مجلس البلدية.
- حتى المرشحين الذين لم يشغلوا مناصب سياسية.

### أفراد الأسر الملكية

### أزواج أي مما ورد أعلاه أو أحد أعضاء أسرهم المقربين

### حكومة أو أحد الإدارات أو الهيئات التابعة لها:

- وزراء الحكومة وموظفيهم.
- موظفي الخدمة المدنية، بما في ذلك الشرطة وموظفي الجمارك والكتّاب.
- مفتشي المباني والسلامة الآخرين.
- أفراد الجيش.
- موظفي الوكالات التنظيمية، بما في ذلك وكالات البيئة والضرائب والترخيص.

### منظمة دولية عامة:

- منظمة الصحة العالمية.
- البنك الدولي.
- منظمة الجمارك العالمية.
- منظمة العمل الدولية.
- الجمعيات الخيرية الدولية مثل منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف).



## هدايا العمل

تعدُّ هدايا العمل أي شيء ذي قيمة يُقدَّم باسم إحدى الشركات أو يتلقاه موظف من شريك تجاري لإحدى الشركات للإعراب عن حسن النية أو لتعزيز العلاقة ومن دون توقع أي شيء آخر في المقابل. يتطلب تبادل هدايا العمل مع العملاء أو الموردين اهتمامًا دقيقًا من قبلك أنت ومديرك لتجنب أي محاولة فعلية أو متوقعة للتأثير بشكل غير ملائم على قرارات العمل أو الحصول على ميزة غير عادلة.

قبل تبادل أي هدية، عليك التأكد من أنها لا تهدف إلى التأثير على قرار عمل معين، من دون خطر الإضرار بالسمعة، ومسموح بها بموجب سياساتنا وسياسات المانح/المتلقي. بالإضافة إلى ذلك، عليك الامتثال للمتطلبات التالية:

إذا قُدِّمت هدية، يجب أن تكون هذه الهدية عبارة عن مورد مفيد من موارد PepsiCo ومعتمدة من مديرك.



لا يمكنك تقديم هدية أو تلقيها إذا كنت تضطلع بدور في قسم المشتريات، أو في أي وظيفة أو عمل آخر يحظر تبادل هدايا العمل.



إذا تلقيت هدية تنتهك هذه السياسة، فيجب عليك إعادة الهدية ما لم تكن إعادة مسألة غير عملية أو مسيئة. يجب عليك أيضًا إبلاغ مقدم الهدية بقبول هدايا العمل في شركة PepsiCo.



يجوز لك تقديم هدية أو تلقيها فقط إذا كانت مناسبة من الناحية المهنية (ليس مالا نقديًا أو بطاقات هدايا)، وإذا كان يتم تقديمها بشكل غير متكرر.



لتجنب تصور التأثير غير اللائق، لا ينبغي تقديم أي هدايا ذات قيمة أو تلقيها أثناء إرساء العقود أو تجديدها أو في تواريخ قريبة من مواعيد إرسائها أو تجديدها.



تُطبق قيود إضافية بناءً على ما إذا كان مقدم الهدية أو متلقيها موظفًا أو موظفًا محتملاً، أو عميلًا، أو شركة تعبئة، أو أحد شركاء الأعمال الآخرين. يُرجى مراجعة السياسة العالمية لهدايا العمل للاطلاع على المتطلبات المحددة.

ينبغي عليك أن تدرك أن منح أو عرض حتى ولو هدية أو وجبة بسيطة لأي مسؤول حكومي قد يكون أمرًا غير قانوني. كما هو موضح أعلاه، يجب الحصول على موافقة خطية مسبقة من مسؤول الامتثال والأخلاقيات المحلي أو قسم الشؤون القانونية المحلي باستخدام نموذج الموافقة المسبقة المفتاح [هنا](#) وذلك قبل تقديم أي هدية إلى مسؤول حكومي أو عرضها عليه، حتى إذا كان هذا المسؤول الحكومي يعمل لدى عميل أو مورد لشركة PepsiCo.

راجع [السياسة العالمية لهدايا العمل](#) وسياسة الامتثال العالمية لمكافحة الرشوة.

الهدايا المقدمة  
لمسؤولين  
حكوميين.



## مكافحة غسيل الأموال

يجب تجنب المعاملات المالية غير القانونية مع العملاء أو الموردين لأغراض غسيل الأموال. يقصد بمصطلح "غسيل الأموال" العملية التي يحاول من خلالها أشخاص أو مجموعات إخفاء محصلات أنشطة غير قانونية أو يحاولون جعل مصادر أموالهم غير المشروعة تبدو شرعية. تصدّف كمالك، وانتبه إلى "الإشارات التحذيرية" مثل الطلبات المقدمة من عميل أو مورد محتمل لإجراء المدفوعات نقدًا أو من حساب شخصي أو بشروط دفع أخرى غير معتادة.

## العقوبات الدولية والضوابط التجارية

تخضع شركة PepsiCo، بصفتها شركة عالمية، للعديد من قوانين التجارة الدولية. في حال شاركت في عملية نقل السلع أو الخدمات عبر الحدود الوطنية نيابة عن شركتنا أو عن عملائنا، فينبغي عليك أن تمتثل لجميع القوانين المنطبقة وسياسات الشركة بخصوص قيود التجارة الدولية، بغض النظر عن المكان الذي تتواجد فيه. في حال تعارض قانون الولايات المتحدة مع أحد قوانين التجارة المحلية، فيجوز تطبيق قانون الولايات المتحدة. استشر دومًا قسم الشؤون القانونية للحصول على الإرشاد المناسب في هذا الصدد.

## تخضع معاملاتنا التجارية للكثير من الضوابط أو العقوبات التجارية الدولية، وعلى رأسها:

الضوابط التي تفرضها الحكومة على التصدير، والقيود التجارية، وقرارات الحظر التجاري والعقوبات والمقاطعات الاقتصادية القانونية.

قوانين مكافحة المقاطعة التي تحظر على الشركات المشاركة في أي مقاطعة دولية، أو التعاون معها ولم يتم اعتمادها أو فرضها من قبل حكومة الولايات المتحدة.

العقوبات من قبل حكومات مختلفة حول العالم التي تقيد الأنشطة مع بلدان أو كيانات أو أفراد معينة. تُخفف شركة PepsiCo من مخاطر العقوبات من خلال عملية فحص عالمية شاملة تهدف إلى منع مشاركة PepsiCo مع الكيانات الخاضعة للعقوبات في أي مرحلة من مراحل سلسلة التوريد الخاصة بالشركة.





# التصرف بنزاهة

## في مجال الأعمال

تتطلب مدونتنا للقواعد أن تكون صادقًا في جميع أنشطة الأعمال، وأن تضع دائمًا مصالح الشركة في قمة الأولويات. عليك تحمل مسؤولية حفظ السجلات المالية والتصرف كمالك لحماية أصول الشركة.

يجب عدم التحدث نيابةً عن شركة PepsiCo إلا إذا كنت مفوضًا لفعل ذلك، وعليك دومًا اتباع سياساتنا عند تمثيل شركتنا.

### التصرف بنزاهة في مجال الأعمال

28	الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة
28	الاحتفاظ بالسجلات
29	الدقة المالية
29	عمليات الكشف المالية والتدقيق
30	الخصوصية
31	الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها
31	الممتلكات المادية والموارد المالية
32	الأصول الإلكترونية
33	الملكية الفكرية
34	حماية معلومات PepsiCo
35	التعاملات التجارية من الداخل محظورة
36	تضارب المصالح
37	التواصل مع العامة
37	الخطابة والصحافة
38	وسائل التواصل الاجتماعي

## الاحتفاظ بسجلات أعمال دقيقة

### الاحتفاظ بالسجلات

إن شركة بحجم شركة PepsiCo تصدر كمًا هائلاً من السجلات والمستندات كل يوم. تتحمل أنت مسؤولية ضمان الحفاظ على السجلات الموجودة تحت رعايتك أو إشرافك والاحتفاظ بها وإتلافها وفقاً لجميع المتطلبات القانونية والتنظيمية لحفظ السجلات. لإدارة سجلات العمل بالصورة المناسبة، ينبغي عليك أن:

- تمتثل لسياسات إدارة السجلات وجدول الاحتفاظ الخاصة بجميع سجلات الأعمال الورقية أو الإلكترونية.
- تحتفظ بالسجلات فقط ما دام ذلك ضرورياً لأغراض العمل الشرعية أو كما هو مطلوب قانونياً. تتبع فترات الحفظ المحددة في الجدول الزمني للاحتفاظ، عند الاقتضاء، أو حسبما يقتضيه القانون في قطاعك أو بلدك أو وظيفتك.
- إذا تلقيت إشعاراً قانونياً بحفظ المستندات أو إشعار تذكير ضريبي، فاتبع جميع تعليمات الاحتفاظ الواردة في الإشعار بغض النظر عن جدول الاحتفاظ أو القانون المعمول به.

إن إتلاف الملفات التي تخضع لإشعار قانوني بحفظ المستندات أو إشعار تذكير ضريبي، حتى ولو على سبيل الخطأ، قد يعرّض شركتنا ويعرّضك للمسؤولية المدنية والجنائية. عليك استشارة قسم الشؤون القانونية إذا كانت لديك أسئلة مُحددة حول المستندات المُشار إليها في إشعار قانوني بحفظ المستندات أو إشعار تذكير ضريبي.

تطبق متطلبات إدارة سجلات PepsiCo على جميع الموظفين وعلى أي شخص نجري أعمالاً معه، بما في ذلك، الموردين، أو المقاولين، أو أي طرف ثالث.

تتحمل أنت مسؤولية جميع سجلات الأعمال التي تتعامل معها في عملك اليومي. تشمل "سجلات الأعمال" أي مستند أو وسيلة اتصال ورقية أو إلكترونية يتم حفظها في إطار العمل، مثل الرسائل الإلكترونية، أو خطط المشاريع، أو أوامر الشراء، أو العقود. يلتزم الموظفون الذين يديرون سجلات منظمة للغاية، مثل ملفات الموظفين، أو أبحاث السوق، أو الوثائق الضريبية، أو المعلومات المسجلة لدى الهيئات الحكومية، بفهم جميع متطلبات إدارة السجلات والتقيّد بها.

ما هي سجلات الأعمال التي تنطبق عليك؟



إن أمكن، راجع سياسة إدارة السجلات الأمريكية وجدول الاحتفاظ بالسجلات في أمريكا الشمالية. بخلاف ذلك، استشر قسم الشؤون القانونية المحلي لمعرفة القواعد الأخرى الخاصة بالقطاع أو الدولة أو الوظيفة.





## لا ترتكب الاحتيال

صحة البيانات والتقارير المالية تحتم عدم:

- الإدلاء بمعلومات مالية خاطئة في سجلات ودفاتر الشركة.
- تعجيل أو تقديم التكاليف بما ينتهك مبادئ المحاسبة المتعارف عليها.
- "التسبب في عبء تجاري"، أو "إغراق السوق" أو تضخيم المبيعات السنوية أو الربع سنوية أو تقليصها، وذلك من خلال تقديم أو تأخير الشحنات أو بيع كميات تفوق احتياجات العميل الفعلية عمدًا.
- التوقيع على أي خطاب جانبي أو أي وثيقة أخرى تُعدل أو تفسر أي اتفاقية سابقة مبرمة مع العملاء من دون مراجعتها واعتمادها من قبل قسم الشؤون القانونية.
- تغيير أرقام التصنيع لتحقيق أهداف إنتاجية.
- تقديم معلومات طبية مزيفة للحصول على إعانات الإعاقة.
- الإبلاغ زورًا عن ساعات عمل لأجل كسب مزيد من الأموال أو لتجنب مواجهة إجراءات تأديبية بسبب التأخر أو التغيب عن العمل.

## الدقة المالية

تحظى شركة PepsiCo بالثقة كشركة تمارس أعمالها بنزاهة. وينعكس ذلك على التزامنا بتقديم تقارير دقيقة في دفاتر شركتنا وسجلاتها. يُتوقع منك التصرف كمالك وتحمل مسؤولية دقة وأمانة سجلات الأعمال والعقود والاتفاقيات التي تتعامل معها في سياق العمل المعتاد.

يجب عليك عدم تزوير أي معلومات أو حذفها أو تحريفها أو تغييرها أو إخفائها أو تزيف الحقائق في سجلات الشركة أو تحريض أي شخص آخر للقيام بذلك أو السماح له بالقيام بذلك. ينبغي أن يتم التصريح بجميع تعاملاتك وتنفيذها وتسجيلها بالصورة الصحيحة، بغض النظر عن المبلغ.

في حال لاحظت عدم الدقة في أي سجل من سجلات الشركة أو الإخفاق في اتباع عمليات المراقبة الداخلية، فينبغي عليك الإفصاح والإبلاغ عن ذلك على الفور.

راجع [سياسة الامتثال لمكافحة التحويل التجاري](#).

## عمليات الكشف المالية والتدقيق

يعتمد مستثمرونا وعمامة الجمهور على شركتنا للتصرف بنزاهة، ويلزمنا القانون بالإبلاغ بدقة عن أعمالنا ومكاسبنا ووضعنا المالي.

إذا كان ذلك جزءًا من مسؤوليتك، فعليك أن تقوم بإفصاحات كاملة، وعادلة، ودقيقة، ومفهومة، في الوقت المناسب، تتعلق باتصالاتنا العامة، والإفصاحات والتقارير التنظيمية المقدمة إلى لجنة الأوراق المالية والبورصة الأمريكية وإلى الهيئات الحكومية الأخرى. بالإضافة إلى ذلك، إذا كان تقديم معلومات عن هذه الاتصالات أو الإفصاحات أو التقارير جزءًا من مسؤوليتك، فعليك التأكد من أن المعلومات التي تقدمها دقيقة وكاملة.

كما تقع على عاتقك مسؤولية الإفصاح الكامل والعلني والتعاون التام مع المدققين و/أو الباحثين فيما يتعلق بأي تدقيق مؤسسي أو خارجي أو مراجعة دفاتر وسجلات الشركة.

راجع [سياسة الإفصاح العالمية](#).



## الخصوصية

في أثناء القيام بوظيفتك في شركة PepsiCo، قد تقع بين يديك بيانات شخصية خاصة بالمستهلكين، والعملاء، وزملاء العمل، وغيرهم. تشير البيانات الشخصية على نطاق واسع إلى أي معلومات إما بمفردها أو مع معلومات أخرى يمكن استخدامها بشكل مباشر أو غير مباشر لتحديد شخص طبيعي. قد يُشار إلى البيانات الشخصية أيضاً بمصطلح "المعلومات الشخصية" أو "معلومات التعريف بالهوية الشخصية" أو بالاختصار لها "PII".

تلتزم شركة PepsiCo بالامتثال لقوانين الخصوصية المعمول بها في البلدان حيث تُمارس أعمالنا. إذا اطّلت على بيانات شخصية في سياق أداء وظيفتك، فيجب عليك الامتثال للقانون والسياسات المعمول بها. ويشمل ذلك سياسة شركة PepsiCo العالمية للخصوصية، والتي تتضمن المبادئ التي تم تناولها في النموذج الموضح هنا.

لمزيد من المعلومات حول كيفية استخدام شركة PepsiCo للبيانات الشخصية وحمايتها، يُرجى مراجعة [سياسة الخصوصية العالمية](#) وإشعار الخصوصية العالمي للموظفين.

### ما طبيعة البيانات الشخصية التي تجمعها PepsiCo، والتي يجب حمايتها؟

تتضمن أمثلة البيانات الشخصية، على سبيل المثال لا الحصر، الأسماء، أو أرقام التعريف، أو عناوين البريد الإلكتروني، أو أرقام الهواتف الشخصية، أو الصور، أو عناوين IP، أو مُعرّف الجهاز، أو بيانات الموقع. راجع [سياستنا للخصوصية العالمية](#).

يُرجى التواصل عبر [PepsiCoPrivacy@pepsico.com](mailto:PepsiCoPrivacy@pepsico.com) أو استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي إذا كانت لديك أسئلة حول البيانات الشخصية أو كيفية حماية الخصوصية.





## الاستخدام السليم لموارد الشركة وحمايتها

تعتمد شركة PepsiCo عليك للتصرف كمالك واستخدام موارد الشركة بأمانة وكفاءة من أجل خدمة عملائنا بشكل أفضل، والعمل بشكل مربح، وتحقيق قيمة للمساهمين وأصحاب المصلحة الآخرين. تشمل موارد الشركة مجموعة كبيرة من الأصول، بدءًا من الأصول الملموسة أي التي يمكن لمسها: الممتلكات المادية، والموارد المالية، والأصول الإلكترونية، وصولاً إلى الموارد غير الملموسة التي تُعدُّ ضرورية لنجاحنا طويل الأمد: الملكية الفكرية والمعلومات السرية.

### الممتلكات المادية والموارد المالية

تتحمل أنت مسؤولية الاستخدام الصحيح لممتلكات PepsiCo ومواردها التي يتم تزويدك بها للقيام بوظيفتك، بدءًا من الأدوات والمعدات وصولاً إلى أموال الشركة. عليك تجنب إساءة استخدام موارد الشركة بجميع أشكالها، بما في ذلك الحصول على منتج أو إمدادات للاستخدام الشخصي، أو دفع النفقات الشخصية من بطاقات ائتمان الشركة، أو استخدام مركبات الشركة لتلبية احتياجات النقل الشخصية غير المصرح بها، أو استخدام الخردة أو إعادة بيعها أو غيرها من ممتلكات الشركة من دون إذن. كما تمت مناقشته أعلاه، يجب ألا تقوم أبدًا بتحويل الأصول من خلال الاختلاس أو الاحتيال.

إن الالتزام بالتصرف كمالك وحماية أموال الشركة يعد أمرًا هامًا خصوصًا إذا ما كنت تملك سلطة الإنفاق أو اعتماد نفقات السفر أو الترفيه أو إدارة الميزانيات والحسابات. قبل إنفاق أموال الشركة، يجب عليك دائمًا:

- التأكد من استخدام الأموال بالصورة المناسبة للغرض المحدد لها.
- الحصول على الموافقة المطلوبة قبل تكبد أي نفقات.
- تسجيل كافة النفقات بصورة دقيقة.
- التحقق من أن النفقات المقدمة للتعويض تتعلق بالعمل وموثقة بالصورة المناسبة وتمتثل لسياساتنا.

راجع [سياساتنا للإنفاق الذكي](#).





## تطبيق أمن المعلومات على أرض الواقع

لحماية أنظمة المعلومات الخاصة بنا، يجب أن تعتني بأي ملكية تم إصدارها لك وعدم:

السماح للآخرين بالوصول إلى أجهزتك الإلكترونية أو بيانات تعريف هوية المستخدم.

استخدام حسابات غير آمنة عبر الإنترنت، بما في ذلك حسابات وسائل التواصل الاجتماعي. بدلاً من ذلك، احرص على زيادة أمان كلمة المرور وإعداد التحقق بخطوتين، حيثما أمكن.

ترك أجهزة الكمبيوتر المحمول أو الأجهزة المحمولة الأخرى من دون مراقبة أثناء السفر أو في موقع مكشوف حيث يمكن سرقتها.

تنزيل برامج أو تطبيقات غير مرخصة أو غير مصرح بها على الأجهزة الخاصة بشركة PepsiCo.

تعطيل أي ضوابط أمنية أو التغلب عليها أو التحايل عليها.

يجب ألا تتوقع الخصوصية فيما يتعلق باستخدام موارد معلومات PepsiCo. أي معلومات تقوم بإنشائها أو مشاركتها أو تنزيلها على أنظمة الشركة تخص الشركة. تحتفظ شركة PepsiCo بحق مراقبة طبيعة ومحتوى أي نشاط خاص بالموظفين وتسجيلهما والإفصاح عنهما ومراجعتهما وحذفهما من دون الإخطار المسبق بذلك، من خلال استخدام البريد الإلكتروني والهاتف والبريد الصوتي والإنترنت والأنظمة الأخرى الخاصة بالشركة إلى الحد المسموح به بموجب القانون المحلي.

يجب أن تتأكد من أن جميع الأطراف الثالثة التي تتعامل معها أو تعمل معها، والتي لديها حق الوصول إلى أي معلومات أو أنظمة أو خدمات معلومات أخرى تخص شركة PepsiCo، تلتزم أيضًا بسياسة أمن المعلومات الخاصة بشركة PepsiCo وتقر بمسؤوليتها عن الالتزام بمتطلبات أمن PepsiCo السارية.

إذا كنت تشك في وقوع حادث متعلق بالأمن، أو علمت بأي موقف قد تتعرض فيه البيانات للخطر، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، فقدان أحد أجهزة الكمبيوتر المحمول أو أحد الأجهزة المحمولة أو تعرضهما للسرقة أو لعدوى برامج ضارة، فأبلغ أمن المعلومات على الفور عبر مكتب الخدمة المحلي أو عبر البريد الإلكتروني على [PepsiCoSecurity@pepsico.com](mailto:PepsiCoSecurity@pepsico.com).

راجع [سياسة أمن المعلومات وسياسة الاستخدام المقبولة](#).

## الأصول الإلكترونية

تعتبر أنظمة تكنولوجيا المعلومات مكونًا مهمًا من مكونات تسيير العمل ويتم توفيرها لأغراض العمل المصرح بها.

يجب أن تلتزم في استخدامك لهذه النظم بسياسة أمن المعلومات وسياسة الاستخدام المقبولة. يُسمح باستخدام أجهزة شركة PepsiCo وأنظمتها للاستخدام الشخصي العرضي، بما في ذلك الهاتف، والبريد الإلكتروني، والإنترنت، طالما كان هذا الاستخدام لا:

- يتجاوز ما هو معقول، وكان عرضيًا.
- يتداخل مع أدائك أو أداء الآخرين في العمل.
- يتضمن مواد غير مشروعة أو ذات محتوى جنسي صريح أو مواد سياسية أو تمييزية أو مواد أخرى غير مناسبة.
- يتعلق باهتمامات خارج العمل.
- يدخل برامج ضارة إلى موارد معلومات PepsiCo من خلال أجهزة خارجية أو من خلال تنزيل مواد غير مصرح بها.
- ينتهك مدونتنا للقواعد أو أي سياسة خاصة بالشركة.



## الملكية الفكرية

تُعد الملكية الفكرية لشركة PepsiCo أصلاً لا يُقدَّر بثمن تم بناؤه على مدار سنوات من العمل الجاد ويجب حمايته في جميع الأوقات. تشمل الملكية الفكرية العلامات التجارية، والماركات، وأسماء النطاقات، وحسابات مواقع التواصل الاجتماعي، وتصميمات الأغلفة، والشعارات، وحقوق الطبع والنشر، والابتكارات، وبراءات الاختراع، والأسرار التجارية.

ينبغي عليك ألا تسمح لأي طرف ثالث باستخدام علامتنا التجارية أو حقوق الملكية الفكرية الأخرى، أو السماح للآخرين بذلك، من دون الحصول على تفويض مناسب وإبرام اتفاقية ترخيص يتم اعتمادها من قبل قسم الشؤون القانونية. ينبغي عدم استخدام علامتنا التجارية بطريقة مهينة أو مخلة أو عدائية.

كما تشمل الملكية الفكرية منتج عمل الموظفين. وباعتبارك موظفًا في الشركة، فإن أي عمل تنشئه، كليًا أو جزئيًا، فيما يتعلق بالواجبات المفروضة عليك و/أو استخدام وقت الشركة أو مواردها أو معلوماتها، يخص شركة PepsiCo. على سبيل المثال، الابتكارات، أو الأفكار، أو الاكتشافات، أو التحسينات، أو الأعمال الفنية، أو العمليات، أو التصميمات، أو البرامج، أو أي مواد أخرى قد تساعد أنت في إنشائها أو تأليفها فيما يتعلق بعملك، تخص شركة PepsiCo، إلى الحد الذي يسمح به القانون.

يجب دائمًا تسجيل أسماء النطاقات وحسابات مواقع التواصل الاجتماعي التي تتضمن علامات تجارية أو ملكية فكرية أخرى لشركة PepsiCo باسم الكيان المناسب لشركة PepsiCo من خلال جهات اتصال تكنولوجيا المعلومات المصرح بها، وليس باسم موظف فردي أو مستشار أو وكالة خارجية. ينبغي عليك أن تفصح على الفور عن أي اختراع أو عمل إبداعي يتعلق بعملنا حتى يتلقى الحماية نفسها التي تتلقاها الملكيات الفكرية الأخرى الخاصة بشركتنا.



## حماية معلومات PEPSICO

عليك التصرف كمالك وفهم المعلومات التي تتعامل معها وتصنيفاتها. تصنف شركة PepsiCo معلوماتها في أربع فئات: معلومات PepsiCo المقيّدة، ومعلومات PepsiCo السرية، ومعلومات PepsiCo الداخلية، ومعلومات PepsiCo العامة. تعتمد التصنيفات على مستوى الحساسية والمخاطر على شركة PepsiCo إذا تم الإفصاح عنها أو تغييرها بشكل غير سليم. تحتوي كل فئة على مجموعة محددة من عناصر التحكم المطلوبة؛ لضمان حماية المعلومات، مثل مصادقة المستخدم وتشفير البيانات.

عليك دائمًا اتخاذ الاحتياطات المعقولة والضرورية لحماية المعلومات المتعلقة بشركة PepsiCo وعملائها ومورديها وشركائها التجاريين والأطراف الثالثة الأخرى التي تتسم بالسرية و/أو الحساسية التنافسية و/أو الملكية. يجب أن تفترض أنه ينبغي حماية معلومات الشركة ما لم يكن لديك مؤشر واضح على أن شركة PepsiCo قد أعلنت للعامة عن المعلومات و/أو أن المعلومات مصنفة على أنها معلومات PepsiCo العامة.

ينبغي عليك ألا تفصح عن أي معلومات PepsiCo مقيّدة، أو معلومات PepsiCo سرّية، أو معلومات PepsiCo داخلية، إلى أي شخص خارج شركة PepsiCo، حتى لأفراد أسرتك، ما لم يكن الإفصاح:

- مصرحًا به بصورة مناسبة.
- يتعلق بأي من احتياجات الأعمال المشروعة والمحددة بوضوح.
- خاضعًا لاتفاقية سرية خطية معتمدة من قبل قسم الشؤون القانونية.

## ما الأشياء التي تُعدّ أمثلة على المعلومات المقيّدة والمعلومات السرية لشركة PepsiCo؟

تشمل الأمثلة عن المعلومات المقيّدة لشركة PepsiCo، على سبيل الذكر لا الحصر، الصيغ، ومعلومات الدمج والاستحواذ، وخطط الأعمال والاستراتيجية المؤسسية، وبيانات الأداء المالي، والتوقعات، وإعادة الهيكلة الكبيرة أو تغييرات الإدارة، والبيانات الصحية الشخصية.

تشمل الأمثلة عن المعلومات السرية لشركة PepsiCo، على سبيل الذكر لا الحصر، المعلومات المتعلقة بجدول الرواتب، وعقود الموردين، والتسعير وغيرها من شروط اتفاقيات العملاء، والمبيعات، وعمليات التصنيع، والبحوث، ومعلومات عن المنتجات، أو التسويق ما قبل إطلاق المنتج، وتقرير عن الانتهاكات القانونية المحتملة.

راجع [معايير تصنيف البيانات](#) لمزيد من التفاصيل.

يجب عليك مشاركة المعلومات فقط وفقًا لتوجيهات تصنيف البيانات وعلى أساس ضرورة المعرفة، حتى داخل شركتنا وبين زملائك في العمل. تتحمل أيضًا مسؤولية حماية المعلومات الإلكترونية التي في حوزتك، بما في ذلك عندما تكون خارج نظام PepsiCo وتستخدم أجهزة الكمبيوتر المحمولة غير التابعة لشركة PepsiCo وأجهزة الهاتف المحمول و/أو اتصال بالشبكة عن بُعد.



### حقوقك كموظف

يرجى ملاحظة أن التزام السرية هذا لا يمنعك من الإبلاغ عن المخاوف المتعلقة بالانتهاكات المحتملة لمدونة القواعد أو للقانون داخل الشركة أو تجاه هيئة حكومية، سواء أثناء فترة عملك أو بعد إنهاء العمل. وعلى وجه التحديد، لا يتم منعك من تقديم شكوى إلى هيئة حكومية، أو التواصل معها، أو تقديم معلومات إليها، أو المشاركة في تحقيق أو إجراء أمامها.

راجع [السياسة العالمية للأسرار التجارية](#) و [معايير تصنيف البيانات](#).





## التعاملات التجارية من الداخل محظورة

إنّ هذا الحظر على التعاملات التجارية من الداخل ينطبق أيضًا على أفراد أسرتك أو أي شخص آخر يعيش في منزلك وأي كيانات تخضع معاملاتها في الأوراق المالية لشركة PepsiCo لتأثيرك أو مراقبتك. أي شخص يتداول معلومات جوهرية غير علنية أو يعطي هذه المعلومات إلى شخص آخر، سيخضع لعقاب شديد قد يتضمن غرامات كبيرة والسجن بموجب القوانين المعمول بها.

بالإضافة إلى ذلك، لا يُسمح لك بما يلي:

الاحتفاظ بأوراق PepsiCo المالية في حساب هامشي.



رهن أسهم PepsiCo أو خيارات أسهمها كضمان للحصول على قرض أو غير ذلك.



المشاركة في الأنشطة المصممة للتحوط من أي انخفاض في القيمة السوقية لأسهم شركة PepsiCo أو تعويضه (بما في ذلك شراء السندات المالية مثل العقود الآجلة المتنوعة المدفوعة مقدّمًا أو الأطواق أو الأموال المتداولة أو مبادلة الأسهم أو المشاركة في المبيعات قصيرة الأجل).



في إطار القيام بعملك، قد تطلع على معلومات سرية معينة يتم تصنيفها على أنها "معلومات مادية غير علنية" تخص شركة PepsiCo أو أحد عملائها أو مورديها أو شركائها التجاريين أو أي طرف آخر.

تُعدّ المعلومات "معلومات جوهرية غير عامة" عندما لا يتم نشرها على نطاق واسع للجمهور، وهي المعلومات التي تُعدّ مهمة من وجهة نظر مستثمر حصيف لاتخاذ قرار بشأن شراء أوراق مالية معينة أو بيعها أو الاحتفاظ بها، وتشمل هذه المعلومات المكاسب، والتوقعات، وخطط الأعمال والاستراتيجيات، وعمليات إعادة الهيكلة المهمة، وعمليات الدمج والاستحواذ أو بيع الاستثمارات أو إعادة تخصيص التوكيلات أو المشاريع المشتركة المحتملة المهمة، ومعلومات المبيعات، والأبحاث، وعمليات تطوير منتجات جديدة، والحصول على عقد مهم أو فقدانه، والتغييرات الإدارية الكبيرة، وتغيير المدقق، وسحب تقارير المدقق، وحوادث الأمن السيبراني المهمة، والأحداث المتعلقة بالأوراق المالية لشركة PepsiCo.

يجب ألا تتعامل في أوراق PepsiCo المالية (مثل الأسهم العادية، أو سندات الدين، أو خيارات الأسهم، أو وحدات الأسهم المقيّدة) أو الأوراق المالية التابعة لشركة أخرى تتعامل مع شركة PepsiCo، أو تنصح أي شخص آخر بفعل ذلك، حين يكون لديك معلومات جوهرية غير علنية حول شركة PepsiCo أو تلك الشركة. ينطبق ذلك على كافة التعاملات التجارية لشركة PepsiCo في الأوراق المالية: شراء الأوراق المالية الخاصة بشركة PepsiCo أو بيعها، أو تقديمها كهدية، أو التبرع بها، وممارسة حق الخيارات، وبيع وحدات الأسهم المقيّدة، وزيادة استثمارك في الأوراق المالية الخاصة بشركة PepsiCo أو تخفيضه من خلال خطة (K)401.





## لتحديد ما إذا كان هناك تضارب في المصالح ينبغي الإفصاح عنه، راجع السياسة العالمية لتضارب المصالح لمعرفة ما إذا تمت معالجة وضعك في هذه السياسة.

إذا لم تتم معالجته، فاسأل نفسك هذه الأسئلة:

هل تؤثر مصالحك الخارجية أو يبدو وكأنها تؤثر على قدرتي على اتخاذ قرارات العمل الصحيحة؟

هل سأستفيد شخصياً أو يبدو وكأنني سأستفيد من اشتراكي في هذا الموقف؟ هل سيستفيد أحد أصدقائي أو أقاربي أو يبدو وكأنهم سيستفيدون؟

هل من الممكن أن تتداخل مشاركتي في هذا النشاط، أو يبدو وكأنها تتداخل مع قدرتي على القيام بوظيفتي؟

هل يجعلني هذا الموقف أقدم مصالح على مصالح شركة PepsiCo؟ هل يبدو ذلك؟

في حال أصبح الموقف معروفاً للعامة، هل سأشعر بالحرج؟ هل سيحرج ذلك الشركة؟

إذا أجبت بنعم عن أي من هذه الأسئلة، فلديك تضارب محتمل في المصالح ينبغي الإفصاح عنه.

## تضارب المصالح

ينبغي عليك أن تتجنب حدوث تضارب مصالح، أو أي مظهر من مظاهر التضارب بين مصالحك الشخصية ومصالح الشركة. يجب عليك التصرف بنزاهة بهدف التعرف على حالات تضارب المصالح التي يمكن أن تتداخل مع قدرتك على اتخاذ قرارات عمل موضوعية وتجنبها، خاصةً عندما يتعلق الأمر بالعلاقات الشخصية أو التوظيف الخارجي أو الاستثمارات. قد ينشأ تضارب المصالح عندما:

- تشترك في أنشطة تنافس مصالح شركتنا أو يبدو أنها تنافسها.
- تسمح بأن تتأثر قرارات العمل التي تتخذها بالمصالح الشخصية أو الأسرية أو بالعلاقات العاطفية أو الصداقات، أو تبدو وكأنها تتأثر بها.
- تستخدم فرص عمل الشركة، أو ممتلكاتها، أو معلوماتها، أو مواردها لتحقيق منفعة شخصية أو لتحقيق منفعة للآخرين.
- توظف أحد أفراد أسرتك أو شريكك الرومانسي أو صديقاً مقرباً إليك أو تشرف عليه أو يكون لديك علاقة مباشرة أو غير مباشرة معه في العمل، أو يكون لديك القدرة على التأثير على فرص توظيف هذا الشخص أو مستحقته.
- تعمل في أنشطة خارجية تؤثر سلباً على أدائك الوظيفي أو تتداخل مع المسؤوليات المفروضة عليك في شركة PepsiCo.
- تمتلك حصة ملكية في مورد أو عميل أو منافس حالي أو محتمل أو لديك أحد أفراد أسرتك يمتلك حصة من هذا القبول. وبوجه عام، إذا كان لديك أنت أو أحد أفراد أسرتك حصة ملكية في أسهم رمزية (عموماً أقل من 1% من حقوق الملكية) فذلك لن يمثل تضارباً في المصالح.
- تعمل لدى مورد، أو عميل، أو منافس، حال أو محتمل، أو تقدّم خدمات إلى أي مناهم أو تحصل على أي منفعة شخصية منهم، أو أن يفعل ذلك أحد أفراد أسرتك.

## إن وجود تضارب في المصالح لا يُعدّ عادةً انتهاكاً لمدونة القواعد، لكن عدم الإفصاح عنه يُعدّ كذلك.

يجب عليك الإفصاح فوراً عن أي تضارب مصالح فعلي أو محتمل عند توظيفك وعندما ينشأ هذا التضارب أثناء تأدية وظيفتك، وسنوياً أثناء التدريب على مدونة قواعد السلوك من خلال الدخول إلى الموقع [www.disclose.ethicspoint.com](http://www.disclose.ethicspoint.com).

راجع [السياسة العالمية لتضارب المصالح](#).





## التواصل مع العامة

### الخطابة والصحافة

تلتزم شركة PepsiCo بتوفير معلومات دقيقة وواضحة وكاملة ومتسقة للعامة. لا يجوز لك التحدث نيابةً عن شركتنا من دون إذن مسبق.

لا يُسمح لأي موظف في شركة PepsiCo بالموافقة على إجراء مقابلة أو مشاركة في حوار خارجي، سواءً في مجال العمل أو على صعيد شخصي، والتي من المقرر فيها مناقشة شركتنا أو الإشارة إليها، أو نشر أي ملف فيديو أو محتوى مكتوب يتعلق بشركة PepsiCo، دون الحصول على دعم و موافقة أحد أعضاء فريق الاتصالات في شركة PepsiCo. عليك أيضًا الحصول على تفويض، استنادًا إلى الأساس المنطقي الواضح للأعمال، من مديرك المباشر و/أو الشخص الأعلى مرتبةً في فريقك.

في حال تم الاتصال بك ومطالبتك بمناقشة عمل الشركة مع فرد من أفراد الصحافة أو المستثمرين أو محلي السوق، فلا تفصح عن أي معلومات. بدلاً من ذلك، عليك إحالتهم إلى

[.PepsicoMediaRelations@pepsico.com](mailto:PepsicoMediaRelations@pepsico.com)

راجع [السياسة العالمية للإعلام والأحاديث العامة والنشر وسياسة الإفصاح العالمية الخاصة بالحصول بنا للحصول على توجيهات إضافية.](#)



## وسائل التواصل الاجتماعي

نشجع موظفي شركة PepsiCo على الاعتزاز بعلاقتهم بالشركة والتواصل مع العائلة والأصدقاء والزلاء والمستهلكين حول العالم من خلال وسائل التواصل الاجتماعي. أثناء القيام بذلك، عليك الانتباه إلى أن النشر على قنوات التواصل الاجتماعي قد يؤدي إلى عواقب غير مقصودة قد تؤثر عليك وعلى شركة PepsiCo.

يتوقع منك أن تفهم السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي وتمثل لها عند تكون نشطًا على منصات التواصل الاجتماعي المهنية، أو عند استخدامك وسائل التواصل الاجتماعي للأغراض الشخصية إذا كنت قد حددت أنك موظف في شركة PepsiCo و/أو تستخدم معدات أو أنظمة الشركة.

قبل المشاركة في وسائل التواصل الاجتماعي، اعرف مسؤولياتك وفقًا لسياستنا، بما في ذلك:



تجنب المحتوى الذي ينطوي على تحرش، أو تشهير، أو مضايقة، واحترم الثقافات العالمية. تذكر أن محتوى الإنترنت قد يدوم إلى الأبد.



لا تكشف مطلقًا عن أي معلومات شخصية عن الموظفين، أو المستهلكين، أو الزوار، أو المتابعين على الإنترنت، أو أي معلومات ملكية أو سرية خاصة بشركة PepsiCo أو شركائها التجاريين.



لا تسئ تمثيل نفسك أو الشركة أو تتحدث نيابةً عن الشركة.

## ما الأشياء التي تُعدّ أمثلة واقعية على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي التي تنتهك سياساتنا؟

### العواقب غير المقصودة

نشر صور من منشآت شركة PepsiCo قد تكشف عن غير قصد عن معلومات مسجلة الملكية أو تنتهك خصوصية الموظفين في شركة PepsiCo.

### خمس عشرة دقيقة من الشهرة

نشر صورة لزيارة أحد المشاهير أو مسؤول تنفيذي إلى شركة PepsiCo.

### الإفراط بمشاركة الإعجاب بشركة PEPSICO

نشر معلومات حول منتج أو حملة تابعة لشركة PepsiCo قبل إصدارها رسميًا.

### تحدث بالنيابة عن نفسك

التحدث غير المصرح به باسم شركة PepsiCo على قنوات التواصل الاجتماعي.

نظرًا لقوانين الولايات المتحدة الفريدة، يخضع الموظفون في الولايات المتحدة الأمريكية والموظفون غير المشرفين، إلى سياسة مختلفة يمكن العثور عليها [هنا](#). عليك استشارة قسم الشؤون القانونية المحلي أو فريق التواصل إذا كانت لديك أسئلة أو إذا كنت غير متأكد مما إذا كان المحتوى مناسبًا للنشر. لطرح أسئلة حول سياسات وسائل التواصل الاجتماعي، يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني [PEPDigitalReputation@PepsiCo.com](mailto:PEPDigitalReputation@PepsiCo.com).

راجع [السياسة العالمية لوسائل التواصل الاجتماعي](#) للحصول على إرشادات كاملة.



باعتبارنا منظمة ذات مبادئ تعمل في كل زاوية من العالم، فمن الضروري أن نحترم الناس والمجتمعات حيث نعيش ونعمل، وندعمها ونستثمر فيها.

نسعى جاهدين لاستخدام نطاقنا العالمي لتحقيق النجاح من خلال بناء نظام غذائي أكثر استدامة وإنشاء منتجاتنا بطريقة تعود بالنفع على مستهلكينا وموردينا ومجتمعاتنا وكوكبنا - كجزء من رسالتنا زرع المزيد من البسمات مع كل رشفة وكل قضة.

### التصرف بنزاهة في عالمنا

- 40 ..... استراتيجية pep+ الإيجابية (PepsiCo Positive)
- 40 ..... مؤسسة PepsiCo
- 41 ..... كن مواطنًا صالحًا.
- 41 ..... الأنشطة السياسية



# التصرف بنزاهة

في عالمنا

## استراتيجية pep+ الإيجابية (PEPSICO POSITIVE)

نعتقد في شركة PepsiCo أن هناك فرصة لتغيير كيفية إنتاج العالم لعلاماتنا التجارية وتوزيعها، واستهلاكها، والتخلص منها. من خلال استراتيجية pep+ الإيجابية (PepsiCo Positive)، نهدف إلى القيام بذلك بالتحديد.

pep+ هو تحوّل إستراتيجي شامل مع الاستدامة ورأس المال البشري في جوهر كيفية خلق الشركة للنمو والقيمة من خلال العمل داخل أبعد الحدود وإلهام التغيير الإيجابي للعالم والأشخاص. نحن نقود إجراءات pep+ ونمضي عبر ثلاث ركائز:

- **الزراعة الإيجابية:** نحن نسعى جاهدين للحصول على المحاصيل والمكونات التي نستخدمها بطرق تعمل على استعادة الأرض وتعزيز المجتمعات الزراعية.
- **سلسلة القيمة الإيجابية:** نساعد في إنشاء سلسلة قيمة دائرية وشاملة.
- **الخيارات الإيجابية:** إننا نلهم الأشخاص من خلال علاماتنا التجارية لاتخاذ خيارات تجلب المزيد من السعادة لهم وللعالم أجمع.

تعرف على المزيد عن [استراتيجية pep+](#).

## مؤسسة PEPSICO

تسعى PepsiCo إلى تعزيز إمكانات المجتمعات حول العالم من خلال تمهيد الطريق نحو نظام غذائي أكثر استدامة. تطلق الذراع الخيرية للشركة، مؤسسة PepsiCo، دور مهم في ذلك من خلال الاستثمار في الأمن الغذائي، والوصول الآمن للمياه، والفرص الاقتصادية. في المقام الأول، تردّ المؤسسة الجميل من خلال تقديم المنح الاستراتيجية إلى منظمات غير ربحية، ودعم مشاركة الموظفين في المجتمعات المحلية، وتوفير الإغاثة في حالات الكوارث.

على مدار عقود من العمل مع الشركاء المحليين، أحدثت مؤسسة PepsiCo آثارًا محلية ودائمة في المجتمعات التي نخدمها في جميع أنحاء العالم.



pep+ تقوم على ثلاث ركائز:



خيارات  
إيجابية



سلسلة قيمة  
إيجابية



زراعة  
إيجابية



## كن مواطنًا صالحًا

## الأنشطة السياسية

إن المشاركة السياسية والمشاركة في السياسة العامة (النشاط السياسي)، بما في ذلك المساهمات السياسية، منظمّة للغاية، وتختلف القيود والمتطلبات عالميًا. من المهم ألا تفعل ما يلي:

- المشاركة في نشاط سياسي نيابة عن شركة PepsiCo (بشكل مباشر، أو من خلال أطراف ثالثة، مثل المستشارين أو الاتحادات التجارية) دون إشراك قسم السياسة العامة والشؤون الحكومية في شركة PepsiCo بشكل مباشر.
- استخدام أموال أو موارد شركة PepsiCo، أو الحصول على تعويض من شركة PepsiCo، أو اقتراح دعم شركة PepsiCo لتمويل نشاطك السياسي الشخصي.

ليس القصد من المساهمات أو الاتصالات السياسية لشركة PepsiCo بشأن القضايا ذات الاهتمام العام توجيهك لتبني أفكار معينة أو دعم قضايا معينة. فقراراتك التي تتخذها للمساهمة بوقتك أو مالك في أي نشاط سياسي هي قرارات شخصية وطوعية تمامًا.

راجع [السياسة العالمية لأنشطتنا السياسية وسياستنا العامة](#).

نحن نحتفل بالنجاح ونشجعك على ردّ الجميل إلى مجتمعاتك من خلال المشاركة في جهود التوعية في الشركة، والعمل التطوعي، والطرق الأخرى ذات الأهمية بالنسبة إليك. تفخر شركة PepsiCo بالشراكة مع المنظمات غير الربحية التي نشاركنا التزامنا بالأمن الغذائي، والوصول الآمن للمياه، وإيجاد الفرص الاقتصادية. لمعرفة المزيد عن برنامجنا العالمي للتطوع، تفضل بزيارة [One Smile at a Time](#).

نقدّم للموظفين فرصًا تطوعية ترعاها الشركة في مجالات تتماشى مع أجندة pep+ لدينا. عند مشاركتك في أنشطة خيرية شخصية، تذكر الحصول على موافقة مسبقة قبل الالتزام بأي من أموال أو أصول الشركة. قد تكون المنظمات المؤهلة غير الربحية التي تختار أن تدعمها مؤهلة للحصول على هدية مؤسسية مطابقة من مؤسسة PepsiCo. تفضل بزيارة [pepsicogivesback.com](#) لمزيد من المعلومات.

راجع [سياسة التبرعات العالمية](#).

# التصرف بنزاهة الموارد

the  
pepsico  
way



**PEPSICO**

PepsiCo, Inc.  
700 Anderson Hill Road  
Purchase, NY 10577

[www.pepsico.com](http://www.pepsico.com)

© جميع الحقوق لعام 2024 محفوظة لشركة PepsiCo.

تاريخ السريان: 1 أغسطس 2020  
آخر مراجعة: 15 أغسطس 2024

تحتوي مدونة قواعد السلوك العالمية الخاصة بشركة PepsiCo على العديد من العلامات التجارية القيمة التي تملكها PepsiCo والشركات التابعة لها وشركائها الفرعية و/أو تستخدمها لأجل تمييز منتجاتها وخدماتها ذات الجودة الممتازة. جميع العلامات التجارية التي ورد ذكرها في هذه الوثيقة مملوكة من قبل ملاكها المحددين.

إن الصور الفوتوغرافية و/أو الصور التي وردت في مدونة قواعد السلوك هذه قد تمثل وقد لا تمثل الشعارات الحالية، أو العلامات، أو الأزياء، أو الموظفين، ولا ينبغي نسخها إلى أي وسيط أو منشور آخر.

## الخط الساخن للإفصاح

- من خلال الاتصال هاتفياً باستخدام رقم الهاتف المجاني بناءً على البلد التي تتصل منه. في الولايات المتحدة، اتصل على الرقم 1-866-729-4888؛ للحصول على قائمة بأرقام الهواتف الدولية، راجع قسم الإفصاح (Speak Up) في [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com).

- تتوفر عبر الموقع الإلكتروني [www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com](http://www.PepsiCoSpeakUp.EthicsPoint.com).



- عبر مسح رمز الاستجابة السريعة من أجل حصول على تجربة محسنة عبر الهاتف المحمول.

للاطلاع على سياسات شركة PepsiCo،  
تفضل بزيارة [www.mypepsico.com](http://www.mypepsico.com).

## إدارة الأخلاقيات والامتثال العالمي في PEPSICO

للاستفسارات العامة، أو للإبلاغ عن انتهاك محتمل لمدونة قواعد السلوك، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني [PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceandEthics@pepsico.com).

- لطرح الأسئلة المتعلقة ببرامج التدريب، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني [PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceTraining@pepsico.com).

- لطرح الأسئلة والإفصاحات المتعلقة بتضارب المصالح، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني [PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com](mailto:PepsiCoComplianceDisclosures@pepsico.com).

## قسم الشؤون القانونية في PEPSICO

للاطلاع عن انتهاك قانوني محتمل، يُرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني [PepsiCoLawDept@pepsico.com](mailto:PepsiCoLawDept@pepsico.com).